

申請種類 **ノーリツぬくもり財団 こども食堂ぬくもり助成****ノーリツぬくもり財団2026年度 こども食堂ぬくもり助成 申請書****I 申請団体について**

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。
変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

1. 申請団体の基本情報

申請団体名 必須 こちらは、マイページに登録した団体名が自動入力されます。
政治団体・営利団体・宗教団体名は認められません。
口座名義と一致していることをご確認ください。

こども食堂名または地域ネットワーク団体名 必須 変更がある場合はマイページの情報を修正してください。

団体所在地 ※半角数字(郵便番号)

住所(団体所在地) COPY **住所(物資送付先) COPY**

個人宅の場合、必ず「気付」の明記をお願いします。

郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。

〒 -

住所

ビル名・建物名

代表者名(漢字) 必須 変更がある場合はマイページの情報を修正してください。

姓 名

担当者名(漢字) 必須 応募担当者のお名前を記入してください

姓 名

会計責任者名(漢字) 必須 会計責任者のお名前を記入してください

姓 名

団体メールアドレス 必須 採択通知や口座振込などに関する重要な連絡を受け取れるメールアドレスをお願いします。

担当者メールアドレス 必須

その他の連絡先(代表者と担当者が同一の方の場合に必ず記入)

代表者と担当者の氏名またはメールアドレスが同じである場合は、万一ご本人へ連絡がつかなくなった時にむすびえからご連絡をできる方の ①氏名、②代表者との関係 ③電話番号 ④メールアドレスをご記入ください。(団体関係者、ご家族等)

SNS/WEBサイトについて	必須	<input type="checkbox"/> 自団体のSNS/WEBページがある <input type="checkbox"/> 他団体のWEBページに掲載されている <input type="checkbox"/> どちらもない ▶こちらを選択の場合は、アップロード欄からこども食堂名がわかる開催当日の入り口の看板、実施を伝えるポスター等の画像を提出してください。
①SNS (Instagram・facebook等) URL		※団体のSNS (Instagram・facebook) のURLを入力してください。 ※WEBサイト (ホームページ) は次の記入項目に入力してください。 <input type="text"/>
②WEBサイト (ホームページ) URL		※団体のホームページ等がある場合は、マイページ画面でSNS・WEBサイトを入力してください。 ※ご自身の団体のホームページ以外で、ネットワーク団体や社会福祉協議会のホームページや報道での掲載がある場合は、そちらを記載して頂いても結構です。 <input type="text"/>
助成金振込口座の銀行名	必須	こちらは、マイページに登録した銀行名が自動入力されます。 マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 <input type="text"/>
助成金振込口座の金融機関コード (4ケタ)	必須	こちらは、マイページに登録した金融機関コードが自動入力されます。 マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 必ず4ケタで入力されているか確認してください。 <input type="text"/>
助成金振込口座の支店名	必須	こちらは、マイページに登録した口座支店名が自動入力されます。 マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 <input type="text"/>
助成金振込口座の支店コード (3ケタ)	必須	こちらは、マイページに登録した支店コードが自動入力されます。 マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 必ず3ケタで入力されているか確認してください。 <input type="text"/>
助成金振込口座の口座種別	必須	口座種別を選択ください <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 総合
助成金振込口座の口座番号	必須	こちらは、マイページに登録した口座番号が自動入力されます。 口座番号は7ケタで入力してください。 通帳等に記載の口座番号が7ケタより小さい場合は、先頭に「0」を追加して、7ケタにそろえてください。マイページからの修正登録をお願いします。 ※ゆうちょ銀行は「番号」の最後の「1」をとって入力ください <input type="text"/>
助成金振込口座の口座名義 (カナ)	必須	宗教団体名、営利団体名、政治団体名、個人名での口座は使用できません。 申請団体名と一致していることをご確認ください。 こちらは、マイページに登録した口座名義が自動入力されます。マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 <input type="text"/>
助成金振込口座の口座名義 (カナ)	必須	宗教団体名、営利団体名、政治団体名、個人名での口座は使用できません。 こちらは、マイページに登録した口座名義 (カナ) が自動入力されます。マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。 通帳記載と一致しているかご確認ください。 <input type="text"/>



2. 団体の活動概要

子ども食堂または地域ネットワーク団体活動の開始年月日

※半角数字
※西暦形式

必須

子ども食堂団体は子ども食堂の開始年月日を記入してください。
地域ネットワーク団体は活動の開始年月日を記入してください。
例：2021年4月1日 ※西暦

年 月 日

直近の子ども食堂開催日

※半角数字
※西暦形式

子ども食堂団体は必ず記入してください。
地域ネットワーク団体は記入不要です。

年 月 日

団体の活動目的を記入ください。

団体の活動目的

※15字以上、100字以内

必須

団体として、活動目的がまだ言語化されておらず、記載内容にお困りの場合は以下を参考にしてください。

参考例)

団体の活動目的を①～③のように整理・記載ください。

① 「(対象者)」が「②「理想の状態)」の「③」をつくる

例) ① 社会全体の ② ウェルビーイング向上に ③ 貢献する

文字数：0 / 15 字～100 字

直近1年間の活動内容

必須

- 会食 お弁当配布 ひとり親支援 フードパントリー
 居場所づくり 学習支援 長期休み期間の支援
 体験機会の提供 子ども食堂への物資分配
 子ども食堂への資金分配 子ども食堂のネットワーキング活動
 子ども食堂の立ち上げ支援 その他

直近1年間の活動内容で「その他」にチェックを入れた方はご記入ください

「その他」の具体的な内容

※50字以内

文字数：0 / ～50 字

主な活動日時

必須

子ども食堂団体は子ども食堂の開催日（例：毎週木曜日 18:00～20:30、毎月第1日曜日 11:00～13:30）を記入ください。

地域ネットワーク団体は定期的に行っている活動の日時を記入してください。

複数ある場合は、全て記入ください。

主な活動場所（施設名）

必須

子ども食堂団体は子ども食堂を開催する施設名を記入してください。

地域ネットワーク団体は主な活動場所を記入してください。

主な活動場所（住所）

必須

上記施設の住所を記入してください



継続的に関わりのあるスタッフの人数	必須	継続的に関わりのあるスタッフの人数を記入してください。 <input type="text"/>
こども食堂1回あたりの利用者数		こども食堂団体は必ず記入してください。 地域ネットワーク団体は記入不要です。 記入例：大人〇名、こども〇名 <input type="text"/>
地域ネットワークに登録しているこども食堂数		地域ネットワーク団体は必ず記入してください。 こども食堂団体は記入不要です。 <input type="text"/>

3. 団体の活動課題

資金以外で、事業実施や組織運営の課題を記載してください ※100字以上、200字以内	必須	<input type="text"/>	文字数：0 / 100 字～200 字
上記の課題および資金的課題の解決のために取り組んでいることや計画していることを記載してください ※100字以上、200字以内	必須	<input type="text"/>	文字数：0 / 100 字～200 字

II. 修繕・備品購入計画について

修繕・備品購入計画 ※300字以上、500字以内	必須	修繕・備品購入が必要な理由（現状）、修繕・備品購入の内容、実施スケジュール、修繕・備品購入によって期待できる効果などを、300～500文字で記入してください。 <input type="text"/>	文字数：0 / 300 字～500 字
修繕設備・購入備品を設置する「施設名」	必須	設置する施設名を記入ください。 ※営利活動、宗教活動、政治活動にも使用される施設・設備の修繕は対象外です。 ※営利活動、宗教活動、政治活動に使用される可能性があるかと判断される備品も対象外です。 <input type="text"/>	
修繕設備・購入備品を設置する「施設住所」	必須	設置施設住所を記入ください。 <input type="text"/>	
借家の設備修繕許可	必須	借家の設備を修繕する場合には、申請前に必ず施設所有者の許可を得てください。 <input type="radio"/> 借家の設備修繕は行わない <input type="radio"/> 借家の設備修繕を行う計画で、施設所有者に許可を取っている	
助成申請額（総額） ※半角数字	必須	※（円）単位で入力してください。 ※ 申請上限額は250,000円です。 <input type="text"/> 円	



III 申請事業予算（内訳）について

【注意】「本助成金の充当額のみ」記載ください

1. 修繕費

助成金充当額

※半角数字

改修工事費総額の内、助成金充当額（上限25万円）を記入してください。

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

※別途、見積書の提出が必要です。

内容

※300字以内

文字数：0 / ~300 字

2. 備品費

助成金充当額

※半角数字

・機材・物品のうち、使用期間1年以上のもの、または単価が10万円以上のものを備品とします。

例：給湯器、ガスコンロ、冷蔵冷凍庫、炊飯器、食器棚、エアコン

・購入品の金額のうち、助成金充当額（上限25万円）を記入してください。

・備品設置のための工事費は備品費に含めて申請できます。

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

※別途、見積書や製品価格がわかる資料の提出が必要です。

内容

※300字以内

文字数：0 / ~300 字

3. 金額確認

項目1

必須

本助成金に充当する金額のみを記載している

項目2

必須

申請費目の合計額を25万円以下としている

項目3

必須

修繕費・備品費の合計が助成申請額（総額）と一致している

IV 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いについて

必須

助成事業応募に際して提供いただく個人情報は、一般財団法人ノーリツめぐり財団（以下「財団」）が「個人情報保護に関する基本方針」および「個人情報の取扱いについて」に基づき、適切に管理いたします。取得した情報の利用目的は以下の通りです。

・助成事業に関連する事務手続き

・募集内容に関する連絡や確認

・財団が主催・実施する各種イベント案内、アンケートの依頼、お知らせ等の送付

なお、取得した個人情報については、財団が助成事業の運営を委託する（むすびえ）が、必要な範囲で財団の指示に基づき取り扱う場合があります。

この場合、委託先は個人情報保護法および財団の規程に基づき、適切に管理いたします。

※委託先への情報提供は「第三者提供」には該当せず、財団の委託業務の一部として取扱われま



す。

上記内容にご同意いただける場合は、以下へチェックをお願いいたします。

- 個人情報の取扱いについて同意します

V 申請前の確認事項について

申請前にすべての項目を確認し、確認できればチェックを入れてください。

- | | | |
|-----|----|---|
| 項目1 | 必須 | <input type="radio"/> 本助成事業の趣旨・目的・スケジュールを確認している |
| 項目2 | 必須 | <input type="radio"/> 募集要項で、助成対象団体であることを確認している |
| 項目3 | 必須 | <input type="radio"/> 申請事業予算は、他の助成金（本基金を含む）や補助金などと使途が重複していないことを確認している |

保存する

戻る

Copyright © 特定非営利活動法人全国こども食堂支援センター・むすびえ

