

管理者画面 応募マイページ確認

申請種類 **むすびえ・こども食堂基金**

むすびえ・こども食堂基金2026年度春募集 Bコース：地域のつながり応援

※コースお間違えないか確認ください
※むすびえ・こども食堂基金2026年度春募集A～Cコースの重複申請はできません。
※ファミリーマート&むすびえこども食堂助成 2026年度継続応援助成 AコースおよびBコース前期（募集期間2026年3月3日～3月27日）との重複申請はできません

I 申請団体についてご記入ください

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。
変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

1. 申請団体の基本情報

運営団体名

必須

こちらは、マイページに登録した団体名が自動入力されます。
政治団体・営利団体・宗教団体名は認められません。
口座名義と一致していることをご確認ください。

ネットワーク団体名

必須

団体所在地

※半角数字(郵便番号)

住所（団体所在地）COPY

住所（物資送付先）COPY

個人宅の場合、必ず「気付」の明記をお願いします。

必須

〒 -

郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。

必須

住所

選択してください。▼

ビル名・建物名

代表者名（漢字）

必須

姓名

担当者名（漢字）

必須

応募担当者のお名前・連絡先です

姓名

団体メールアドレス

必須

採択通知や口座振込などに関する重要な連絡を受け取れるメールアドレスをお願いします。

担当者メールアドレス

必須

その他の連絡先（代表者と
担当者のメールアドレスま
たはお名前が同一の方の場
合に必ず記入）

代表者と担当者のメールアドレスまたはお名前が同じである場合は、万一ご本人へ連絡がつかなくな
った時に、むすびえからご連絡をできる方 ①氏名、②代表者との関係 ③電話番号 ④メール
アドレス をご記入ください。（団体関係者、ご家族等）

- SNS/WEBサイトについて

必須

☐ 自団体のSNS/WEBページがある

☐ 他団体のWEBページに掲載されている

☐ SNS /WEBページの どちらもない

①SNS（Instagram・facebook等）URL

※団体のSNS（Instagram・facebook）のURLを入力してください。
※WEBサイト（ホームページ）は次の記入項目に入力してください。

②WEBサイト（ホームページ）URL

※団体のホームページ等がある場合は、マイページ画面でSNS・WEBサイトを入力してください。
※ご自身の団体のホームページ以外で、社会福祉協議会のホームページや報道での掲載がある場合は、そちらを記載して頂いても結構です。

助成金振込口座の銀行名

必須

こちらは、マイページに登録した銀行名が自動入力されます。
マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。

助成金振込口座の金融機関コード（4ケタ）

必須

必ず4ケタで入力されているか確認してください。

助成金振込口座の支店名

必須

助成金振込口座の支店コード（3ケタ）

必須

必ず3ケタで入力されているか確認してください。

助成金振込口座の口座種別

必須

☐ 普通

☐ 当座

☐ 総合

助成金振込口座の口座番号

必須

口座番号は7ケタで入力してください。
通帳等に記載の口座番号が7ケタより小さい場合は、先頭に「0」を追加して、7ケタにそろえてください。マイページからの修正登録をお願いします。
※ゆうちょ銀行は「番号」の最後の「1」をとって入力ください

助成金振込口座の口座名義

必須

宗教団体名、営利団体名、政治団体名、個人名での口座は使用できません。
運営団体名と一致していることを確認してください。

助成金振込口座の口座名義（カナ）

必須

通帳記載と一致しているかご確認ください。

口座確認

必須

☐ 運営団体名と助成金振込口座名義が一致していることを確認しました。

2. 申請団体（ネットワーク団体）の活動概要

申請団体の設立年月日

※半角数字

※西暦形式

必須

申請団体の設立年月日をご記入ください。
例：2021年4月1日 ※西暦

年月日

申請団体のこども食堂のネットワーク活動の開始年月日

必須

申請団体のこども食堂のネットワーク活動を開始した年月日をご記入ください。
※本助成は、申請時点でこども食堂ネットワークとして1年以上の活動実績がある団体が対象です。
例：2023年4月1日 ※西暦



※半角数字
※西暦形式

年月日

団体の活動目的をご記入ください。団体として、活動目的がまだ言語化されておらず、記載内容にお困りの場合は以下を参考にしてください。

参考例)
団体の活動目的を①～③のように整理・ご記入ください。
① 「(対象者)」が「②「理想の状態)」の「③」をつくる
例) ① 誰も ② とりこぼさない ③ 社会をつくる (むすびえのビジョン)

申請団体の活動目的
※15字以上、100字以内

必須

文字数：0 / 15 字～100 字

地域ネットワーク団体としての活動実績をご記入ください。

これまでの活動実績
※200字以上、500字以内

必須

文字数：0 / 200 字～500 字

対象としている地域
※50字以内

必須

文字数：0 / ～50 字

対象の地域にあるこども食堂数

必須

ネットワーク団体に参加しているこども食堂数

必須

2025年度の年間総事業費
(見込み)
※半角数字

必須

※ (円) 単位でご記入ください

円

2025年度のスタッフ・ボランティア数

必須

記入例：スタッフ〇名、ボランティア〇名

3. 団体の活動課題

資金以外で、事業実施や組織運営の課題をご記入ください
※100字以内

必須

文字数：0 / ～100 字

上記の課題および資金的課題の解決のために取り組んでいることや計画していることをご記入ください
※200字以内

必須

文字数：0 / ～200 字

II. 申請事業について

1. 申請事業の活動内容

申請事業名

必須

本事業を申請するにあたり把握している地域や団体のニーズ・課題等をご記入ください。

申請事業の実施背景・解決
したい課題

※100字以上、300字以内

必須

文字数：0 / 100 字～300 字

活動を通じてどんなことを
実現したいか

※100字以上、300字以内

必須

このコースの趣旨は
・地域ネットワーク団体の組織基盤や中間支援機能が強化されること
・地域の関係団体・関係者の皆さんへのこども食堂活動の認知が広まり、地域の中で資源循環が促進される
です。
趣旨をふまえ、事業実施によって目指すこと等をご記入ください。

文字数：0 / 100 字～300 字

申請事業の内容

※300字以上、1000字以内

必須

文字数：0 / 300 字～1000 字

実施計画

必須

事業実施のスケジュールを時系列でご記入ください
※対象事業期間は、2026年4月1日～2027年3月31日(12ヶ月)です。

事業実施体制

※300字以内

必須

事業実施時の分担等を担当者名を含め、ご記入ください。
(記入例)
・事業責任者: ○○○○ (理事長)
・経理担当者: ○○○○、○○○○ (経理担当者)
・事業担当者: ○○○○ (ネットワーク事務局長)
○○○○ (○○事業担当)
○○○○ (△△事業担当)
○○○○ (□□事業担当)

文字数：0 / ～300 字



団体内の会議体等での検討経過や承認日等をご記入ください。

(記入例)

2025年7月16日 運営委員会で審議

2025年8月10日 理事会にて承認

申請における団体内の合意
形成

※300字以内

必須

文字数：0 / ~300 字

実施事業の成果をどのように活かすか、計画や展望をご記入ください

助成事業終了後の計画

※200字以上、500字以内

必須

文字数：0 / 200 字~500 字

2. 連携する団体・組織

特になければ記入不要です。

※3つ以上となる場合は、1つの枠に複数団体情報をご記入ください。

① 連携団体・組織について

連携団体・組織の名称①

上記の団体・組織の役割

② 連携団体・組織について

連携団体・組織の名称②

上記の団体・組織の役割



③ 連携団体・組織について

連携団体・組織の名称③

上記の団体・組織の役割

III 申請事業予算

1. 申請事業の収入について

本助成金の申請金額

※半角数字

必須

※上限は50万円です

 円

その他の収入（金額）

※半角数字

 円

例）会費、他助成金、協賛金等

その他の収入（内容）

収入合計

※半角数字

必須

申請事業に係る金額をご記入ください

※本助成の申請金額と、その他の収入金額の合計額と一致させてください

 円

2. 申請事業の支出について

【注意】「本助成金の充当額のみ」記載ください

1. 人件費（金額）

※半角数字

スタッフ人件費(雇用契約を締結している人)

※報告時に対象スタッフ名・支払金額・稼働日・稼働時間がわかるものが必要です。

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

例：1500円/時間×8時間×2日

1. 人件費（内容）

※200字以内

文字数：0 / ～200 字



2.謝金（金額）

※半角数字

ボランティア等謝金（雇用契約を締結していない方が対象となります）

※報告時に、受領者本人の署名または捺印がある領収書(一覧表でも可)の提出が必要です

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

例：1000円／日×3人

文字数：0／～200 字

2.謝金（内容）

※200字以内

3.会場費（金額）

※半角数字

活動を行う会場の賃借料

 円

会場費を計上する場合は、施設名、施設住所、単価を必ずご記入ください。

※ 添付画面で貸主・価格設定がわかるパンフレットや価格表を添付してください。

文字数：0／～200 字

3.会場費（内容）

※200字以内

4.交通費（金額）

※半角数字

交通費、ガソリン代

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0／～200 字

4.交通費（内容）

※200字以内

5.備品費（金額）

※半角数字

使用期間1年以上のもの、または単価が10万円以上のもの

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0／～200 字

5.備品費（内容）

※200字以内

6.消耗品費（金額）

※半角数字

 円**6.消耗品費（内容）**

※200字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0／～200 字



7.印刷製本費（金額）

※半角数字

チラシやパンフレット類の印刷費、コピー代等

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0 / ～200 字

7.印刷製本費（内容）

※200字以内

8.会議費（金額）

※半角数字

会議を行う場合の茶菓代（茶菓代は、1人1回500円程度まで）

活動に関する会議を主目的とした場合のみ

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0 / ～200 字

8.会議費（内容）

※200字以内

9.通信運搬費（金額）

※半角数字

郵送料、宅配便代等

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

文字数：0 / ～200 字

9.通信運搬費（内容）

※200字以内

10.保険料（金額）

※半角数字

助成対象期間中の活動に対するボランティア行事用保険等が対象です。

 円**10.保険料（内容）**

※200字以内

項目（保険の種類）、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

助成対象期間（2026年4月1日～2027年3月31日）の保険料のみが対象となります。助成対象期間前に加入（契約）した保険については、助成対象期間分の費用を按分して充当することが可能です。

対象となる例：

<助成対象期間 前 に加入した場合>

2026年1月に1年間の保険に加入した場合は、
2026年4月～2026年12月の9ヶ月分の保険料が助成対象となります。

<助成対象期間 中 に加入した場合>

2026年12月に1年間の保険に加入した場合は、
2026年12月～2027年3月の4ヶ月分の保険料が助成対象となります

対象外の例

2027年3月15日に2027年4月以降の保険に加入した場合は、
助成対象期間外の保険のため対象外となります。



11. 研修費（金額）

※半角数字

組織基盤強化等の目的で研修を受講する際の研修受講料
※他の団体が主催する研修を受講するための研修受講料は対象とします。
※採択団体自身が主催する研修に関する費用は対象外です。
※むすびえが企画・運営・販売するプログラム導入にかかる費用や冊子等の購入費用は対象外です。

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。

11. 研修費（内容）

※200字以内

文字数：0 / ～200 字

12. 広報啓発費（金額）

※半角数字

ホームページの制作・改修費、広報物のデザイン費、動画作成費、プレスリリースの制作・配信費、SNSの運営費等

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的にご記入ください。
※業務委託の場合は添付画面にて見積書を添付してください。
※団体の理事・運営メンバー・その親族に発注する場合は、必ずその旨をこちらに記載してください。価格および発注先の情報から、利益相反の可能性がある場合には、対象外となる場合があります。

12. 広報啓発費（内容）

※200字以内

文字数：0 / ～200 字

合計額確認

必須

☐ 申請費目の合計額が50万円以下になっている

IV 個人情報の取扱いについて

個人情報の取扱いについて

必須

全国こども食堂支援センター・むすびえが助成事業を通じて収集した個人情報は、当団体の個人情報保護方針に基づき、助成事業に関する事務手続き、助成金の募集内容、当団体が主催・実施するイベント案内、アンケートの実施、各種お知らせ等の目的に利用させていただきます。
また、ご提供いただいた個人情報は、当団体の所轄庁である東京都、助成事業の資金提供者（個人の寄付者を除く）及び助成事業運営業務の委託先に提供する事があります。

☐ 個人情報の取扱いについて同意します

V 申請にあたってのチェックリスト

申請前にすべての項目を確認し、確認できればチェックを入れてください。

- 項目1

必須

☐ 本助成事業の趣旨・目的・スケジュールを確認しました
- 項目2

必須

☐ 募集要項で、助成対象団体であることを確認しました
- 項目3

必須

☐ 申請事業予算の合計と、「助成申請額」が一致していることを確認しました
- 項目4

必須

☐ 申請予算は、他の助成金（本基金を含む）や補助金などと使途は重複していません



VI 最後にアンケートにご協力ください（回答は任意です）

※回答は必須ではなく任意です。

※アンケートの回答結果は選考には影響しません。

①団体の活動目的の言語化
について教えてください

- ☐ もともと言語化できていた
- ☐ 助成金申請を通じて、団体メンバーとともに活動目的を言語化できた
- ☐ 助成金申請を通じて、申請者が活動目的を言語化できた
- ☐ まだ言語化できていない
- ☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

①で「その他」を選ばれた
方は記入ください

②事業企画・予算計画につ
いて教えてください

- ☐ もともと事業企画・予算計画を立てて活動していた
- ☐ 助成金申請を通じて事業企画・予算計画を立てることができた
- ☐ まだ事業企画・予算計画を立てることができていない
- ☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

②で「その他」を選ばれた
方は記入ください

③資金以外の事業実施や組
織運営の課題認識について
教えてください

- ☐ もともと資金以外の課題は明確であった
- ☐ 助成金申請を通じて資金以外の課題が認識できた
- ☐ 資金以外で、課題は特にない
- ☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

③で「その他」を選ばれた
方は記入ください

④HPやSNS等で活動発
信について教えてください

- ☐ もともとHPやSNS等での活動発信していた
- ☐ 助成金申請を通じてHPやSNS等での活動発信を始めた
- ☐ まだ、HPやSNS等での活動発信できていない
- ☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

④で「その他」を選ばれた
方は記入ください

⑤助成金申請における協力
者の増加について教えてく
ださい

- ☐ 助成金の申請過程において、協力者は必要なかった
- ☐ 助成金の申請過程において、協力者が増加した
- ☐ 助成金の申請過程において、協力者が必要だったが増えなかった



☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

⑤で「その他」を選ばれた方は記入ください

⑥ ⑤で協力者が増加したと答えた方に質問です。どのような協力者が増えましたか？

- ☐ 助成金申請について相談にのってくれる人・団体
- ☐ パソコンの操作等を手伝ってくれる人
- ☐ その他 ※次の欄に回答を記入ください

⑥で「その他」を選ばれた方は記入ください

アンケートは以上です。ご協力ありがとうございました。

保存する

戻る

Copyright © 特定非営利活動法人全国こども食堂支援センター・むすびえ

