

申請種類 ファミリーマート&むすびえ子ども食堂助成

1. 確認事項

対象団体であることの確認	必須	※必ず確認ください。 2025年11月1日以降に新たに子ども食堂を開設する運営団体が対象です。 ☐ 対象団体であることを確認した
新規子ども食堂の開催であることの確認	必須	※必ず確認ください。 ☐ 今回申請する子ども食堂が一つの拠点である ☐ 今回申請する子ども食堂は二つ目以降の拠点である
二つ目以降の拠点であることを選んだ方へ質問		※新たに開設する子ども食堂名と住所を記載してください。
説明会の確認	必須	※必ずご確認ください 説明会に参加、もしくは録画を確認し、募集要項を理解しましたか。 ☐ 説明会を確認し、募集要項を理解した
口座情報の入力	必須	マイページの基本情報に口座情報を入力してください。 【登録不可の口座】 ・個人名義の口座 ・株式会社・合同会社・飲食店等、営利を目的とする企業の口座 ・宗教団体・政治団体の口座 ☐ マイページで口座情報を入力した ☐ これから口座を開設する
口座名義の確認		登録されている口座名義です。口座名義を確認してください。 以下に当てはまる名義の口座には助成金のお振込みができません。 【登録不可の口座】 ・個人名義の口座 ・株式会社・合同会社・飲食店等、営利を目的とする企業の口座 ・宗教団体・政治団体の口座
非営利性の確認	必須	あなたがこれから開設する子ども食堂は、営利を目的として実施するものではありませんか。 ☐ 営利を目的とするものではありません
公益性の確認	必須	あなたがこれから開設する子ども食堂は、特定の一部の人を対象として実施するものではなく、参加したい地域の人が参加できる子ども食堂ですか。 ☐ 一部の人を対象として実施する子ども食堂ではなく、参加したい地域の人が参加できる子ども食堂です。
助成対象期間の確認	必須	助成対象期間は 2025年11月1日から2026年3月31日までとなります。 正しい助成対象期間をご理解いただけましたらチェックをお願いします。 ☐ 正しい助成対象期間をご理解した。

2. 申請団体について

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。
(「団体の設立年月日」と「WEBサイト、SNS」は入力が必要です。)
変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しておってください。

運営団体名	必須	
-------	----	-------------



こども食堂名	必須	(例:〇〇こども食堂) ・こども食堂の名称が決まっていない方は「未定」としてください。 	
代表者名（漢字）	必須	姓	名
代表者名（フリガナ） ※全角カタカナ	必須	姓	名
団体の事務所所在地 ※半角数字(郵便番号)		住所（団体所在地）COPY住所（物資送付先）COPY 〒 - 郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。 必須住所 ビル名・建物名 	
代表電話番号 ※半角数字	必須	- -	
代表メールアドレス	必須	確認のため再入力 	
WEBサイト、SNS		こども食堂に関連するWEBサイト・SNS以外でも、団体ですでに運営されているものがあればマ イページに追記してください。	
担当者名（漢字）	必須	姓	名
担当者名（フリガナ） ※全角カタカナ	必須	姓	名
担当者メールアドレス	必須	確認のため再入力 	
担当者電話番号 ※半角数字	必須	- -	
その他の連絡先（代表者と 担当者が同一の方の場合に 必ず記入）		代表者と担当者が同じである場合は、あるいは異なる人物であっても電話番号やメールアドレスが 同じ場合は、万一ご本人へ連絡がつかなくなった時に、むすびえからご連絡をできる方の ①氏 名、②代表者との関係 ③電話番号 ④メールアドレス を必ずご記入ください。（団体関係者、 ご家族等）	

3. こども食堂等の活動について

こども食堂の初回開催を予 定している時期	必須	こども食堂を最初に開催する予定の年月を選択してください。 ※本助成は、2025年11月1日～2026年3月31日の期間中に初めて開催されるこども食堂を対象 としています。 ☐ 2025年11月 ☐ 2025年12月 ☐ 2026年1月 ☐ 2026年2月 ☐ 2026年3月
活動頻度	必須	初回開催後はどのようなスケジュールでこども食堂を開催することを予定していますか。 ☐ 週に一回以上 ☐ 月に一回以上 ☐ 冬休みなど子どもたちの長期休暇に合わせて開催



☐ 継続開催するが不定期

こども食堂の開催予定地域

必須

決定している範囲にて、都道府県もしくは市区町村単位までご回答ください。

「こども食堂」をやろうと思ったきっかけや理由（地域の課題など）、こども食堂を立ち上げるこ
とへの想いを教えてください。

（お一人おひとりの想いを大事に何いたいと思っています。300文字以上にてお願いします。）

「こども食堂」をやろうと
思ったきっかけや理由
※300字以上、600字以内

必須

文字数：0 / 300 字～600 字

開催されるこども食堂のイメージについてお聞かせください （例：提供したいメニュー、参加
者/参加人数など 子ども20名、大人10名、高齢者 5名等）

こども食堂の開催のイメ
ージ
※300字以上、600字以内

必須

文字数：0 / 300 字～600 字

4. 運営体制について

メンバーの人数

必須

これから始めるこども食堂について、一緒に考えたり、取り組んだりできる仲間は何人います
か。ご自身を含めずにお答えください。

- ☐ 0人(申請者以外にいない) ☐ 1人 ☐ 2～3人
☐ 4～5人 ☐ 6人以上

上記で選択した「一緒にこども食堂の運営に関わってくださる方」は、どんな方ですか？家族、友
人、PTAの仲間、社会福祉協議会や民生委員の方など、現在お考えの範囲で教えてください。
安心安全の場づくりや継続性等の観点から、複数メンバーでの取り組みをお勧めしています。上記
で「0人」と回答された方は、今後の仲間集め等に関するお考えをお聞かせください。

メンバーの構成

必須

5. 本助成金について

困りごと
※150字以上、500字以内

必須

こども食堂を開催するにあたって感じている困り事などをご記入ください（150字以上～500字程
度）。

文字数：0 / 150 字～500 字

予定する経費区分

必須

本助成金をどのように使いますか。（複数選択可）

- ☐ 食品費(材料購入費：お米・肉・野菜・調味料など)
☐ 消耗品費(食器・弁当容器代・食品衛生や感染症対策用の衛生用品、イン
ク、用紙など)
☐ 備品（鍋・フライパン・炊飯器・電子レンジ・ホットプレート）
☐ 印刷製本費（チラシ印刷） ☐ 保険料(ボランティア行事用保険)
☐ 食品衛生責任者講習の受講費 ☐ 検便費



食品費の金額
※半角数字

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。
(記入例) ・ 1回食堂開催20,000円×2回
・ 300円×50人×4回
・ カレーの材料(豚肉、にんじん、たまねぎ、じゃがいも)

食品費の内訳

消耗品費の金額
※半角数字

食器・弁当容器代・食品衛生や感染症対策用の衛生用品、インク、用紙代

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

消耗品費の内訳

備品費の金額
※半角数字

鍋・フライパン・炊飯器・電子レンジ・ホットプレートの5品目のみが助成対象です。それ以外を申請されても対象外です。

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

備品費の内訳

印刷製本費の金額
※半角数字

チラシ印刷のみが対象です。インクや用紙は消耗品費です。ここには記載しないでください。

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

印刷製本費の内訳

保険料の金額
※半角数字

ボランティア行事用保険、および、それに類する利用者が補償される保険のみが対象です。

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。なお、助成対象期間中(初回開催日から2026年3月31日まで)の活動に対する保険料のみが対象です。

保険料の内訳

食品衛生責任者講習の受講
費
※半角数字

円

		受講費のみが対象です。項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。	
食品衛生責任者講習の受講費の内訳 ※500字以内			
		文字数：0／～500 字	
検便費の金額 ※半角数字		検査キット、検査費用など 円	
検便費の内訳		項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。 	
合計金額 ※半角数字		必須	各費目の金額の合計金額を記載してください。上限は50,000円です。 円
申請額内容に関する確認		必須	※経費区分の明細の合計額が50,000円以下であることをご確認ください。 *当該予定額に応じて助成金を活用頂き、活用結果を報告いただくことになります。(報告書提出後、証憑を提出頂く場合があることもお含みください) ☐ 経費区分の明細の合計額が50,000円以下であることを確認しました ☐ 申請内容に基づき、活用結果を報告することを理解しました

6. 本事業に関する個人情報の取扱いについて

個人情報の取り扱いについて	必須	全国こども食堂支援センター・むすびえが助成事業を通じて収集した個人情報は、当団体の個人情報保護方針に基づき、助成事業に関する事務手続き、助成金の募集案内、当団体に関連するイベント案内、アンケートの実施、各種お知らせ等の目的に利用します。 ご提供いただいた個人情報は、当団体の所轄庁である東京都、助成事業の資金提供者（個人の寄付者を除く）及び助成事業運営業務の委託先に提供することがあります。 ☐ 個人情報の取り扱いについて同意します。
---------------	----	--

7. 最終確認事項

以下の項目を確認し、チェックをしてください。

メールアドレスの確認	必須	☐ 連絡先として入力したメールアドレスは、パソコンでの受信が可能なものになっている、メールアドレスが間違っていないか、再確認しました
助成金振り込みについて	必須	※本助成プログラムは、採択決定後すぐに助成金をお振込みするものではありません。 こども食堂を実施した後、別途お送りする活動報告フォームにて報告を提出いただき、申請時の口座にお振込みとなります。 (スケジュール：2026年4月15日まで報告書提出・2026年5月末振込予定) ☐ 実施報告後の助成金振り込みになることを理解しました

