**こども食堂・学校 架け橋プロジェクト**

**「こども食堂を通じた地域探究学習」プログラム**

**（委託事業・企画提案書ひな形）**

企画提案書のひな形です

本様式に含まれる項目が網羅されていれば、企画提案書の様式や文字数は問いません

企画提案書の作成にあたり記載が難しい箇所があれば、個別相談時にむすびえの担当者にご相談ください

※注意：赤文字で記載しております記入例は、提出時に削除をお願いします。

申請日

|  |
| --- |
| 2025年　　　　月　　　　　日 |

申請団体名

|  |
| --- |
|  |

地域ネットワーク団体名（申請団体名と別の場合）

|  |
| --- |
|  |

実施責任者名および連絡先

|  |
| --- |
| 実施責任者名 |
| 実施責任者連絡先①（メールアドレス） |
| 実施責任者連絡先②（電話番号） |

１．実施概要

・プログラムの内容（実施内容、テーマ、その他企画詳細など）

・プログラムの内容における工夫点、貴団体ならではの独自性・優位性、他との差別ポイントがあれば記載ください

|  |
| --- |
|  |

２．連携計画

・協働先の学校、学生、教育委員会、こども食堂等の募集や連携をどのように行うかなどを記載ください　※現時点の予定で構いません

|  |
| --- |
|  |

３．協働先（予定）

・協働を予定している学校、教育委員会、こども食堂の名称、数などを記載ください

※現時点での予定で構いません

|  |
| --- |
|  |

４．プログラム提供学生数、学年（予定）

・プログラム提供を予定している学生数や対象学年を記載ください

※現時点での予定で構いません

|  |
| --- |
|  |

5．業務実施体制（実施責任者を明記のこと）

・事業実施に際しての申請団体・連携先（学校、教育委員会等）の団体名と役割を明記してください。本委託業務の一部を再委託する場合は、委託先（委託予定先）の名称ならびに役割についても記載ください

|  |
| --- |
| 例）  ・調整・コーディネート：〇〇市こども食堂ネットワーク職員２名（責任者：△△）  ・ボランティア受入れ当日担当：こども食堂〇〇スタッフ２名（責任者：代表△△）  ・学校内調整：〇〇学校教員２名（責任者：教頭△△） |

6．実施スケジュール

|  |
| --- |
| 例）  ●月●日　協力学校の募集  ●月●日　事前うちあわせ  ●月●日　参加学生への周知  ●月●日　こども食堂についての講義  ●月●日　こども食堂ボランティア体験  ●月●日　校内こども食堂の開催  ●月●日　（振り返り） |

7．事業を通じて期待される良い変化（アウトカム）　※複数回答可

・本プログラムを通じて参加者にどのような学び、成長、変化などを促したいか？を記載ください

|  |
| --- |
| 変化（アウトカム）の一例 |
| 例）  ・学生が地域活動の魅力を感じ、今後も関わっていきたいと感じている  ・学生がこども食堂に関わることによりコミュニケーション能力・協調性が育まれる  ・こども食堂と学校が、お互いの立場や大切にしていることへの理解を深めている |

8．事業の定着、継続性

・委託事業終了後、学校との協働をより深めるために予定していることや自走に向けた取組みの展望について記載ください

|  |
| --- |
|  |

（以下は任意）

9．こども食堂と学校との協働を通して行った事業の実績

・過去に同様の取り組みを行った実績がある場合は、当該内容及び実績について記載ください

|  |
| --- |
|  |