むすびえ申請マイページ

マイページ取得の手順

https://musubie.yoshida-p.net/



申請までの35 申請の流れ	 シのステップ 当ページ右上の「マイページを取得する」ボタンをクリックします。 メールアドレスを登録します。 登録したメールアドレスに、マイページ登録用のURLが届きます。 そのURLにアクセスし、IDとパスワード等の基本情報を登録します。 マイページ取得の完了 	マイページは 随時登録可能! ^{早めの登録準備を} おすすめします。
step 02 申請書類の 作成	 「マイページ」にログインし、個人マイページを表示します。 マイページに表示される申請可能な応募を選択し、申請書類を作成します。 保存、アップロードした各書類は「PDF表示」ボタンから確認できます。 ※「提出」するまでは、申請受付期間であれば何度でも編集、アップロードが可能です。 	
step 03 提出	申請書類の内容が確定したら、マイページの「提出」ボタンをクリックしま す。	
	申請完了	



『むすびえ申請マイページ』からマイページを取得します。 https://musubie.yoshida-p.net/



利用規約を確認のうえ、同意をお願いします。













登録したメールアドレスに届く「マイページ取得URL」をクリッ クしてください。

メールアドレス登録後の確認画面

びえ助成金・物資	資支援仲介システム	
STEP 01 マイページボ	1 2 3 4 メールアドレスの登録 > マイページ登録用 > マイページ URLの送信 2 登録情報のな影 > マイページ 登録情報のな影 > マイページ	5 、一ジ取得完了
2	マイページ取得	
15		
②マイペ	ージ登録用URLの送信	
② マイペ 登録されたメ なお、ご登録 惑メールボッ	ージ登録用URLの送信 ールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。 いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合が クスもご確認ください。	eck
②マイペ 登録されたメ なお、ご登録 惑メールボッ メール本文に	ージ登録用URLの送信 ールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。 いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合が クスもご確認ください。 記載されたURLにアクセスし、24時間以内にマイページ取得手続きを行	eck 登録メールアドレスに届いた
 ②マイペ 登録されたメ なお、ご登録 感メールボッ メール本文に ※ 24時間を 	ージ登録用URLの送信 ールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。 いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合が クスもご確認ください。 記載されたURLにアクセスし、24時間以内にマイページ取得手続きを行 超えてアドレスが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録手	eck 登録メールアドレスに届いた メールを確認して、案内で示さ
 ②マイペ 登録されたメ なお、ご登録 感メールボッ メール本文に ※ 24時間を 	ージ登録用URLの送信 ールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。 いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合が クスもご確認ください。 記載されたURLにアクセスし、24時間以内にマイページ取得手続きを行 超えてアドレスが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録手	eck 登録メールアドレスに届いた メールを確認して、案内で示さ れたURLにアクセスします。
② マイベ 登録されたメ なお、ご登録 惑メールボッ メール本文に ※ 24時間を知	ージ登録用URLの送信 ールアドレスにマイページ取得URLを送信しました。 いただいたメールアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合が クスもご確認ください。 記載されたURLにアクセスし、24時間以内にマイページ取得手続きを行 超えてアドレスが無効になった場合は、再度メールアドレスの登録手 画面を閉じてください。	eck 登録メールアドレスに届いた メールを確認して、案内で示さ れたURLにアクセスします。



「マイページ取得」画面より、登録情報を入力します。

むすびえ助成金・	物資支援仲介システ	A=		すびえ	
ste হবং	P 01 「シ取得 メールアドレスの営	 ② ③ ④ ⑤ ○ ○<th>,</th><th></th><th></th>	,		
3マ マイペー 項目は3 基本情 ※ 登録した ※ 運営団体	マイペー イベージ登録情報の入力 ージ取得手続きのため、以下の 全て必須項目です。 新祝 と情報はマイページでも変更 本名、設立年月日はログイン	ジ取得 」 の情報を入力してください。 できます。 IDやパスワードを忘れた場合に必要となります。		⑥ 基本情報を いきます	入力して
	運営団体名 設立年月日 ※半角数字 ※西暦形式 代表メールアドレス こども食堂名 ※ 任意登録項目 代表者名	NPO法人むすびえ 2018 年 2018 年 5 月 1 2022grant@musubie.org むすびえ・こども食堂 姓 田中 名 花子			





むすびオ

「ログインID」と「パスワード」を設定します



※ 8桁以上で ※ 半角の英字	指定してください。 MAC 教字、特定の記号を使用する	ことができます。		(6) [1]	ゲインIDを打	指定しま
	ログインID	musubieshokudou このログインIDは利用で	きます。	9 今 グ 必	。 後「マイペー インする際 要です。	ージ」から に入力な
パスワー	-ド設定					
※ 半角の英字 ※ 8桁以上12	2、数字、記号を組み合わせたパ 2桁以下で設定してください。な	スワードを推奨します。 お、英字の大文字と小文字は区別されま	ŧġ.			
※ 半角の英字 ※ 8桁以上12 ※ このパスワ	2、数字、記号を組み合わせたパ 2桁以下で設定してください。な フードはログインする際に必要で パスワード	スワードを推奨します。 お、英字の大文字と小文字は区別されま す。記録しておいてください。	tす. @	⑦ パフ	、ワードを話	と定しま



入力後、「確認」ボタンを押すと、 入力内容の確認にすすみます。

確認画面のイメージ

むすびえ助成金・物資支援仲介シ	システム ほかのみ、ほどへになましか。	
STEP 01 ① マイページ取得 ^{メールアドレ・}) しての登録 シマイベージ登録用 URLの設備 登録構築の入力 ・ マイベージ取得完了 ・ マイベージ取得完了 ・ ステップへ ステップへ	
2 マイハ	ページ取得	
④登録情報の確認		
以下の内容でマイページ登録を よろしければ「登録」ボタンを 基本情報	を行います。 をクリックしてください。	
※ 登録した情報はマイページで	rctb変更できます。	
運営団体名	NPOはんむすびえ スラーがある場合は、修正	正が必
設立年月日	2018 年 05 月 01 日 デオの ます	
代表メールアドレス	2022grant@musuble.org 女心間のだいてれしより。	. < /
こども食堂名	むすびえ・ことも言葉 修正の対応をお願いしま	す。
代表者名	田中 花子	
代表者名(フリガナ)	9th //t]	
代表電話番号	00-0000-0000	
担当者名	山田太郎	
担当者名(フリガナ)	ヤマダ タロウ	
		9



確認して、問題なければ「登録」ボタンを押してください。 ※修正する場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻ってください。

	77			
	IグインID設定			
*	8桁以上で指定してください。 半角の英字、数字、特定の記号を使用するこ。	とができます。		
	ログインID	musubieshokudou		
	バスワード設定			
***************************************	半角の英字、数字、記号を組み合わせたパス! 8桁以上12桁以下で設定してください。なお、 このパスワードはログインする際に必要です。	フードを推奨します。 英字の大文字と小文字は区別されます。 記録しておいてください。		
	パスワード	*****		
	秘密の質問設定		8	
*	パスワードを忘れた場合に必要になります。 ご担当者を変更された場合でも、回答が分かれ	るような質問を設定してください。	「登録」ボタ	ンを押します
	秘密の質問	•••••	/	
	回答			
	Ę	る 登録	^	

177え助成金・物資支援仙介	システム	
		4 9 0 7 0 X
STEP 01 マイページ取得 ^{メールア}	 ② マイハージ登録用 > マイハージ マイハージ ・ ・ ・	 次の イベージ取得元了 次の ステップへ
<u>२</u> २१	ページ取得	
⑤マイページ取得完	7	
マイページを取得しました。 ログインIDを、登録された なお、ご登録いただいたメ・ 認ください。	メールアドレスに送信しました。 -ルアドレスによっては、迷惑メールと見なされる場合があります	ので、迷惑メールボックスもご確
届いたメールは破棄せず、	切に保管してください。	

「マイページログイン」より、 設定したIDとパスワードを入力してログインします。



