



## 【テスト】むすびえ・こども食堂基金さんのマイページ 申請内容編集画面

申請種類 **むすびえ・こども食堂基金**

## I 申請団体・申請事業についてご記入ください

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。

（「団体の設立年月日」は入力が必要です。）

変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

## 1. 申請団体

口座情報の入力

必須

※助成事業に申請する団体は、マイページ画面で口座情報を入力してください。

マイページで口座情報を入力した

ネットワーク団体名

必須

ネットワーク団体名と運営団体名が同じ場合も記入してください。  
法人格から記入してください。

運営団体名

必須

こちらは、マイページに登録した団体名が自動入力されます。  
マイページ未登録の場合は、登録をお願いします。

代表者名（漢字）

必須

姓   名 

担当者名（漢字）

必須

姓   名 

## 2. 申請団体の概要

申請団体の設立年月日

必須

申請団体の設立年月日を記入してください。

※半角数字

例：2020年10月1日 ※西暦

※西暦形式

 年  月  日

申請団体設立の目的と背景

必須

※300字以内

申請団体ビジョン（目指す姿）とミッション（果たすべき役割・使命）  
※300字以内

必須

文字数：0/300 字

これまでの活動実績  
※300字以内

必須

文字数：0/300 字

対象としている地域

必須

対象の地域にあるこども食堂数  
※半角数字

必須

 団体

ネットワーク団体に参加しているこども食堂数  
※半角数字

必須

 団体

2022年度の年間総事業費  
※半角数字

必須

※（円）単位で入力してください。

 円

2022年度のスタッフ・ボランティア数  
※半角数字

必須

※（人）単位で入力してください。

 人

2021年度の年間総事業費  
※半角数字

必須

※（円）単位で入力してください。

 円

2021年度のスタッフ・ボランティア数  
※半角数字

必須

※（人）単位で入力してください。

 人

### 3. 申請事業の概要

申請事業名

必須

助成申請額  
※半角数字

必須

※（円）単位で入力してください。

 円

申請事業目的・概要  
※500字以内

必須

0/500 字

支援団体数  
※半角数字

必須

団体

受益者数（予定）  
※半角数字

必須

本事業の受益者数を記入してください

人

例：こども食堂運営者〇名、参加者〇名 等

受益者数の詳細

必須

※対象事業期間は、2023年12月1日～2024年11月30日(12ヶ月)です。  
事業実施のスケジュールを時系列的に記してください。

実施スケジュール

必須

事業実施体制  
※300字以内

必須

文字数：0/300 字

申請における団体内の合意  
形成  
※300字以内

必須

文字数：0/300 字

助成事業終了後の計画  
※500字以内

必須

文字数：0/500 字

## 4. 連携している団体・組織

特になければ記入不要です。

削除

連携団体・組織の名義

団体・協力者の役割

+ 4. 連携している団体・組織追加 (残り2件)

## 5. これまで受けた助成金・行政補助金（委託）・企業寄付など

新しいものから3件を記入してください。

削除

助成金・補助金または委託  
事業名称

必須

企業名または行政機関名

必須

交付金額（半角数字）

※半角数字

必須

円



交付年度

※半角数字

必須

年度

+ 5. これまで受けた助成金・行政補助金（委託）・企業寄付など追加 (残り2件)

## II 申請事業予算についてご記入ください。

### 1. 申請事業に係る収入について

自己資金の金額

※半角数字

必須

※寄付、会費、事業収入等、総額を記載ください。内訳は不要です。

円

他助成金、補助金の金額

※半角数字

必須

※他の助成金、補助金の総額を記載ください

円

その他の金額  
※半角数字 必須  円

本助成金の金額  
※半角数字 必須  円

合計金額  
※半角数字 必須  円

## 2. 申請事業の支出について

実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額のみを記載ください。

1.食品購入費（金額）  
※半角数字 事業に必要な食材・弁当等の購入費用  円

1.食品購入費（内容）  
※50字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

文字数：0/50 字

2.人件費（金額）  
※半角数字 スタッフ人件費  円

2.人件費（内容）  
※50字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。



文字数：0/50 字

3.謝金（金額）  
※半角数字 ボランティア等謝金  円

3.謝金（内容）  
※50字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

文字数：0/50 字

4.会場費（金額）  
※半角数字 活動を行う会場の賃借料  円

4.会場費（内容）  
※50字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

文字数：0/50 字

**5.交通費（金額）**

※半角数字

交通費、ガソリン代

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**5.交通費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**6.消耗品費（金額）**

※半角数字

衛生用品、お弁当のトレイ、玩具等

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**6.消耗品費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**7.備品費（金額）**

※半角数字

家具類、家電製品等

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**7.備品費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**8.印刷製本費（金額）**

※半角数字

チラシやパンフレット類の印刷費、コピー代等

円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**8.印刷製本費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**9.会議費（金額）**

※半角数字

会議開催費（茶菓代は、1人1回300円程度まで）

円

**9.会議費（内容）**

※50字以内

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

文字数：0/50 字

**10.通信運搬費（金額）**

※半角数字

郵送料、電話代、インターネット接続代等

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**10.通信運搬費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**11.保険料（金額）**

※半角数字

対象期間中に加入したボランティア保険等

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**11.保険料（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**12.支払助成金（金額）**

※半角数字

子ども食堂に対する助成金

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**12.支払助成金（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

**13.広告宣伝費（金額）**

※半角数字

広告掲載料等

 円

項目、単価、算出根拠など、出来るだけ具体的に記載ください。

**13.広告宣伝費（内容）**

※50字以内

文字数：0/50 字

### Ⅲ 申請にあたってのチェックリスト

送信前にすべての項目を確認し、確認できればチェックを入れてください。□をクリックするとチェックが入ります。

項目 1

必須

 本助成事業の趣旨・目的・スケジュールを確認しました

- |      |    |  |
|------|----|--|
| 項目 2 | 必須 | <input type="radio"/> 募集要項で、助成対象団体であることを確認しました             |
| 項目 3 | 必須 | <input type="radio"/> 申請事業予算の合計と、「助成申請額」が一致していることを確認しました   |
| 項目 4 | 必須 | <input type="radio"/> 申請予算は、他の助成金（本基金を含む）や補助金など使途は重複していません |
| 項目 5 | 必須 | <input type="radio"/> 連絡先はメールを受信可能なPCのメールアドレスを記載しました       |
| 項目 6 | 必須 | <input type="radio"/> メールアドレスが間違っていないか、確認しました              |
| 項目 7 | 必須 | <input type="radio"/> 口座情報が正しいか、確認しました                     |
| 項目 8 | 必須 | <input type="radio"/> 通帳の写真をアップロードしました                     |

保存する

戻る

