

むすびえ助成金・物資支援仲介システム

「ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金」

申請書作成の手順

<https://musubie.yoshida-p.net/>

2023年9月版

申請種類	募集期間	状況
<p>【地域ネットワーク団体限定】子ども食堂間の交流機会創出業務</p> <p>「子ども食堂間の交流機会創出業務」は、「複数の子ども食堂が参加する地域ネットワーク団体」を対象とする公募です。・申請前に、むすびえ担当者との個別相談を行ってください。 個別相談のお申込みはこちら <詳しくはこちら></p> <p>・提出書類はすべてPDF形式にて添付をお願いします。</p>	2023年8月21日～2023年10月2日	受付中
<p>【受付期間外】ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金2023</p> <p>ツルハグループの出店地域の子ども食堂を対象とする助成です。対象となる都道府県を確認して申請してください。</p>	2023年9月5日～2023年9月6日	受付中

初めての方はこちら

▶ [マイページを取得する](#)

既にマイページを取得された方はこちら

▶ [マイページログイン](#)

取得済のマイページにログインします。（マイページの取得方法はサイト内に掲載している「マイページ取得の手順」をご覧ください。

申請の流れ

STEP
01



マイページ
取得

- 1 当ページ右上の「マイページを取得する」ボタンをクリックします。
- 2 メールアドレスを登録します。
- 3 登録したメールアドレスに、マイページ登録用のURLが届きます。そのURLにアクセスし、IDとパスワード等の基本情報を登録します。

マイページ取得の完了

マイページログイン

マイページ取得の際に登録されたログインID・パスワードを入力してください。

ログインID	<input type="text" value="TEST_tsuruha2023"/>	(半角英数字、記号)
パスワード	<input type="password" value="....."/>	(半角英数字、記号)

ログイン

[>>ログインIDを忘れた方はこちら](#)

[>>パスワードを忘れた方はこちら](#)

初めての方はこちら

マイページを取得する

【TEST】 ツルハこども食堂の会さんのマイページTOP

運営団体名	【TEST】 ツルハこども食堂の会 ※ この団体名を採択時の契約書に記載します。 修正する場合は「マイページ情報の修正」にて修正してください。
設立年月日	2021 年 04 月 01 日
代表メールアドレス	tsuruha@musubie.org ※ このメールアドレス宛に採否通知、採択時の契約書案内を送信します。 メールを受信可能なパソコンメールアドレスを指定してください。修正する場合は「マイページ情報の修正」にて修正してください。
こども食堂名	【TEST】 ゆたかさ食堂
代表者名	綱木 平子
代表者名（フリガナ）	ツナギ タイコ
代表電話番号	03-6775-6775
担当者名	山下 学
担当者名（フリガナ）	ヤマシタ ガク
担当者メールアドレス	tsuruha@musubie.org
担当者電話番号	03-6775-7490
団体所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5 リンクスクエア新宿16F
物資送付先住所	
SNS・WEBサイトの	

マイページに登録済の基本情報が表示されています。
確認してください。

代表電話番号	03-6775-6775
担当者名	山下 学
担当者名 (フリガナ)	ヤマシタ ガク
担当者メールアドレス	tsuruha@musubie.org
担当者電話番号	03-6775-7490
団体所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-27-5 リンクスクエア新宿16F
物資送付先住所	
SNS・WEBサイトのURL	https://musubie.org/news/7221/
銀行名	ゆうちょ銀行
金融機関コード	9900
支店名	〇一八 (ゼロイチハチ)
支店コード	018
口座種別	普通
口座番号	8765432
口座名義 (漢字)	ツルハこども食堂の会
口座名義 (半角カタカナ)	ツルハコトモシヨクウカイ

本助成金の申請には、口座情報が必須です。団体またはこども食堂名義の口座情報が記入されているか確認してください。口座名義は漢字・カナどちらとも必要です。

マイページの情報を修正するには、このボタンをクリックして修正してください。

✉ 事務局へ連絡

マイページ情報の修正

ステータス

期間中 : 採否結果公開期間 : 報告書入稿期間 : 期間外 :

口座番号	8765432
口座名義（漢字）	ツルハこども食堂の会
口座名義（半角カタカナ）	ツルハトモシヨクドウカイ

✉ 事務局へ連絡

マイページ情報の修正

ステータス

期間中 : 採否結果公開期間 : 報告書入稿期間 : 期間外 :

年度	申請 ステータス	申請種類	申請書類	採否書類	報告書類
2023年度	申請期間中	<p>【地域ネットワーク団体限定】こども食堂間の交流機会創出業務</p> <p>「こども食堂間の交流機会創出業務」は、「複数のこども食堂が参加する地域ネットワーク団体」を対象とする公募です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 申請前に、むすびえ担当者との個別相談を行ってください。 個別相談のお申込みはこちら <p><詳しくはこちら></p> <ul style="list-style-type: none"> 提出書類はすべてPDF形式にて添付をお願いします。 <p>2023年8月21日 ~ 2023年10月2日</p>	<p>詳細</p>	-	-
2023年度	申請期間中	<p>【受付期間外】ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金2023</p> <p>ツルハグループの出店地域のこども食堂を対象とする助成です。対象となる都道府県を確認して申請してください。</p> <p>2023年9月5日 ~ 2023年9月6日</p>	<p>詳細</p>	-	-

「ツルハグループこども食堂ゆたかさ基金2023」の「詳細」ボタンから、申請書の作成画面に進みます。

【システムに関するお問い合わせ】
 ワイピービズインブルー株式会社（ヨシダ印刷株式会社）
 受付時間：平日の午前9時から午後5時まで
 （12時から13時までを除く）
 E-mail : musubie@yoshida-p.co.jp

【申請内容に関するお問い合わせ】
 特定非営利活動法人全国こども食堂支援センター・むすびえ
 受付時間：（平日の午前9時15分～午後6時まで）
 E-mail : grant-system@musubie.org

【TEST】 ツルハ子ども食堂の会さんのマイページ



ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金2023

本助成金の「申請書類の作成」画面へ進みました。

申請受付期間：2023年9月6日（水）19:00 ～ 10月6日（金）17:00

【注意】

- ①「提出」ボタンを押すまで、申請は提出されません。
- ②入力作業を中断する場合は、必ず「保存する」ボタンを押して保存の後、ログアウトしてください。
（長時間ログインしたまま放置したり、別のウインドウやタブで重複してログインすると、エラーにより作成中の文章が失われることがあります）
- ③締切直前のお問い合わせは、ご回答が締切に間に合わない場合があります。余裕をもってご準備ください。



申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。



申請書類の作成

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。

申請種類

ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	編集		
通帳の写真をアップロードしてください 必須	<p>マイページに登録した口座の通帳の写真をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none">■口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。■ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。■通帳が無いネット銀行等の場合は、キャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ウェブサイトのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものが必要です。 <p>【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。</p> <div><input type="text" value="ファイルを選択"/> 選択されていません</div> <div>指定したファイルをアップロードする</div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p>「PDFファイル」変換方法</p>		



- ※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。
- ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。

「PDFファイル」変換方法

- ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。



PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。



提出

いったん提出すると内容の変更はできません。

入力内容をよくご確認のうえ、「提出」ボタンを押してください。

- ※ 申請書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。
- ※ 提出後の修正は出来ません。

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、
「TOPに戻る」のボタンをクリックしてください。

TOPに戻る

提出

【システムに関するお問い合わせ】

ワイピービズイングループ株式会社（ヨシダ印刷株式会社）

受付時間：平日の午前9時から午後5時まで

（12時から13時までを除く）

E-mail：musubie@yoshida-p.co.jp

【申請内容に関するお問い合わせ】

ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金 事務局

E-Mail：tsuruha@musubie.org

申請種類 ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須			
通帳の写真をアップロードしてください 必須	<p>マイページに登録した口座の通帳の写真をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。 ■ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。 ■通帳が無いネット銀行等の場合は、キャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ウェブサイトのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものが必要です。 <p>【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>ファイルを選択 選択されていません</p> <p style="text-align: center; background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px;">指定したファイルをアップロードする</p> </div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf, jpeg, jpg」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u> ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>		

「編集」ボタンから、申請内容の入力画面に進みます

通帳の写真をアップロードしていただきます。（後半に説明あり）

申請内容の編集と通帳写真のアップロードのどちらを先に行っても構いません。



PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。



申請種類

ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金

「編集」ボタンから、申請内容の入力画面に進みます

1. 申請団体について

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

1. 申請団体について

マイページに登録済の基本情報がコピーされていますので、確認してください。

ただし、

「WEBサイト、SNS」

「団体の設立年月日」は、コピーされないため、入力してください。

口座情報の入力

必須

マイページの基本情報に口座情報を入力してください。口座情報の入力がない団体は審査対象外となります。

本助成金は、個人・営利企業・宗教法人の口座名義の場合は対象となりませんのでご注意ください。

マイページで口座情報を入力した

運営団体名

必須

個人、営利企業、宗教法人は対象となりません。

子ども食堂名

必須

代表者名（漢字）

必須

 姓 名

代表者名（フリガナ）

※全角カタカナ

必須

 姓 名

団体の事務所所在地

※半角数字(郵便番号)

住所（団体所在地）COPY

住所（物資送付先）COPY

〒

〒

申請種類

ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金

1. 申請団体について

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

口座情報の入力

必須

マイページの基本情報に口座情報を入力してください。口座情報の入力がない団体は審査対象外となります。

本助成金は、個人・営利企業・宗教法人の口座名義の場合は対象となりませんのでご注意ください。

 マイページで口座情報を入力した

運営団体名

必須

個人、営利企業、宗教法人は対象となりません。

子ども食堂名

必須

代表者名（漢字）

必須

姓 名

代表者名（フリガナ）

※全角カタカナ

必須

姓 名

団体の事務所所在地

※半角数字（郵便番号）

「必須」のラベルがついている項目は、入力しないと提出できないようになっていますので、必ず入力してください。

		<p>い。</p> <p><input checked="" type="radio"/> マイページで口座情報を入力した</p>
運営団体名	必須	個人、営利企業、宗教法人は対象となりません。 <input type="text" value="【TEST】 ツルハこども食堂の会"/>
こども食堂名	必須	<input type="text" value="【TEST】 ゆたかさ食堂"/>
代表者名（漢字）	必須	姓 <input type="text" value="綱木"/> 名 <input type="text" value="平子"/>
代表者名（フリガナ） ※全角カタカナ	必須	姓 <input type="text" value="ツナギ"/> 名 <input type="text" value="タイコ"/>
団体の事務所所在地 ※半角数字(郵便番号)		<p><input type="text" value="住所（団体所在地） COPY"/> <input type="text" value="住所（物資送付先） COPY"/></p> <p>必須 〒 <input type="text" value="151"/> - <input type="text" value="0051"/> 郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。</p> <p>必須 住所 <input type="text" value="東京都"/> ▼ <input type="text" value="渋谷区千駄ヶ谷5-27-5"/></p> <p>ビル名・建物名 <input type="text" value="リンクスクエア新宿16F"/></p>
代表電話番号 ※半角数字	必須	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="6775"/> - <input type="text" value="6775"/>
代表メールアドレス	必須	採否通知、採択時の誓約書などを送信します。 当方からのメールが受信可能なメールアドレスを指定してください。 <input type="text" value="tsuruha@musubie.org"/> 確認のため再入力 <input type="text" value="tsuruha@musubie.org"/>
		貴団体が運営するこども食堂の活動状況がわかるWEBサイトやSNSのURIを記載してください。

代表メールアドレス

採否通知、採択時の誓約書などを送信します。

当方からのメールが受信可能なメールアドレスを指定してください。

必須

tsuruha@musubie.org

確認のため再入力

tsuruha@musubie.org

WEBサイト、SNS

貴団体が運営することも食堂の活動状況がわかるWEBサイトやSNSのURLを記載してください。

中間支援団体や自治体等のサイトでも構いません。

https://musubie.yoshida-p.net/

担当者名（漢字）

必須

姓

山下

名

学

担当者名（フリガナ）

※全角カタカナ

必須

姓

ヤマシタ

名

ガク

「WEBサイト、SNS」
「団体の設立年月日」は、
基本情報からコピーされない
ため、入力してください。

担当者メールアドレス

必須

tsuruha@musubie.org

確認のため再入力

tsuruha@musubie.org

担当者電話番号

※半角数字

必須

03

—

6775

—

7490

申請団体の設立年月日

※半角数字

※西暦形式

必須

団体の設立年月日を記入してください。

2021

年

04

月

01

日

2. こども食堂等の活動について

2. こども食堂等の活動について

2. こども食堂の活動について

各項目を入力してください。

活動の動機や背景

※200字以内

こども食堂の活動をはじめた動機や背景を記入してください。(200字以内)

こども食堂の活動をはじめた動機や背景を記入してください。
(200字以内)

こども食堂への思いや実現したい目標などを書いてくださっても結構です。

必須

B / U A^P A_b

文字数：72/200 字

直近1年間の活動の形態、実施回数

<例>

- ・こども食堂＝弁当配布15回、会食10回
(3月まで弁当配布、4月から会食を再開)
- ・フードパントリー＝10回(月1～2回、不定期で実施)

- ①こども食堂＝弁当配布15回、会食10回
(3月まで弁当配布、4月から会食を再開)
※コロナ禍や5類移行前後での活動の変化等を注記くださっても結構です。
- ②フードパントリー＝10回(月1～2回、不定期で実施)

必須

B / U A^P A_b

<例>

- ・こども食堂＝1回50人、年間750人
- ・フードパントリー＝1回20世帯、年間200世帯

各項目を入力してください。

直近1年間の利用者数

<例>

- ・こども食堂 = 1回50人、年間750人
- ・フードパントリー = 1回20世帯、年間200世帯

- ①こども食堂 = 1回50人、年間750人
②フードパントリー = 1回20世帯、年間200世帯

必須

B / U A^P A_b

直近1年間の活動1回あたり
食材購入費等

<例>

- ・こども食堂 = 食材購入費10,000円、消耗品費2,000円（衛生用品など）
- ・フードパントリー = 食材購入費50,000円、消耗品費3,000円（配布用の学用品など）

- ①こども食堂
食材購入費10,000円、消耗品費2,000円（衛生用品など）
②フードパントリー
食材購入費50,000円、消耗品費3,000円（配布用の学用品など）

必須

B / U A^P A_b

2022年度の団体の年間事業
費

<例> 300万円

※2022年度に活動実績がない場合は「なし」と記載してください。

300万円

必須

B / U A^P A_b

各項目を入力してください。

2022年度の団体の年間事業費

必須

300万円

B / U AP Ab

<例> 300万円

※2022年度に活動実績がない場合は「なし」と記載してください。

B / U AP Ab

2022年度のこども食堂関連の事業費

必須

200万円

2022年度の団体の年間事業費のうち、こども食堂関連の事業費の総額を記入してください。

<例> 200万円

※2022年度に活動実績がない場合は「なし」と記載してください。

B / U AP Ab

3. 他の助成金の受け取り状況について

直近1年以内に、むすびえや他の団体等から交付を受けた助成金があれば記載してください。

直近1年以内に、むすびえから交付を受けた助成金事業を、すべて選んでください。該当がない場合は、一番下の「該当なし」をチェックしてください。

※ () 内は、各助成金の振込時期です。

こども食堂基金 冬募集 (2022年1月)

各項目を入力してください。

3. 他の助成金の受け取り状況について

直近1年以内に、むすびえや他の団体等から交付を受けた助成金があれば記載してください。

むすびえからの助成金

直近1年以内に、むすびえから交付を受けた助成金事業を、すべて選んでください。該当がない場合は、一番下の「該当なし」をチェックしてください。

※（ ）内は、各助成金の振込時期です。

- こども食堂基金 冬募集 (2022年1月)
- こども食堂基金 春募集 (2023年8月)
- 厚労省ひとり親家庭等の食事等支援事業(2022年11月)
- こども家庭庁ひとり親家庭等の食事等支援事業(2023年9月)
- ファミリーマート&むすびえこども食堂助成 第5回冬募集(2023年1月)
- ファミリーマート&むすびえこども食堂助成 第6回春募集 (2023年4月)
- ファミリーマート&むすびえこども食堂助成 第7回夏募集 (2023年8月)
- 第5回 マルエツこども食堂基金mini (2023年1月)
- 第6回 マルエツこども食堂基金mini (2023年7月)
- カゴメみらいやさ財団 (2023年4月)
- ハウス食品グループ本社・こども食堂基金mini (2023年6月)
- ノーツすこやか財団こども財団 (2023年9月) 該当なし

必須

該当がない場合は、「該当なし」にチェックをしてください。

直近1年以内に、むすびえ以外から交付を受けた助成金があれば、直近のもの1つについて、①～④を記入してください。

①助成金名



各項目を入力してください。

他の団体等からの助成金

- 第6回 マルエツこども食堂基金mini (2023年7月)
- カゴメみらいやさい財団 (2023年4月)
- ハウス食品グループ本社・こども食堂基金mini (2023年6月)
- ノーツすこやか財団こども財団(2023年9月) 該当なし

直近1年以内に、むすびえ以外から交付を受けた助成金があれば、直近のもの1つについて、①～④を記入してください。

- ①助成金名
- ②企業名・行政機関名・団体名
- ③助成金額
- ④助成対象期間

※該当しない場合は記入不要

- ①きらきら こども食堂助成
- ②きらきら財団
- ③20万円
- ④2023年5月1日～8月31日

B / U A^P A_b

4. 本助成金の使い道について

本助成金を使って実施した

本助成金を使って、こども食堂の参加者へ食・体験・心のゆたかさを提供するために、活動の中で追加したいことや新たに実施したい活動等について、なるべく具体的に記入してください。

(100～200字程度。字数が極端に少ないと、審査対象外になる場合があります。)

本助成金を使って、こども食堂の参加者へ、食・体験・心のゆたかさを提供するため、ふだん実施している活動の中で追加したいことや新たに実施したい活動等について、なるべく具体的に記入してください。



4. 本助成金の使い道について

各項目を入力してください。

本助成金を使って実施したいこと
※250字以内

本助成金を使って、こども食堂の参加者へ食・体験・心のゆたかさを提供するために、活動の中で追加したいことや新たに実施したい活動等について、なるべく具体的に記入してください。
(100~200字程度。字数が極端に少ないと、審査対象外になる場合があります。)

必須

本助成金を使って、こども食堂の参加者へ、食・体験・心のゆたかさを提供するため、ふだん実施している活動の中で追加したいことや新たに実施してみたい活動等について、なるべく具体的に記入してください。
(100~200字程度でご記入ください。字数が極端に少ないと、審査対象外になる場合があります。)

B / U A^P A_b

文字数：141/250 字

使用を予定している費目

使用を予定している経費の費目を選択してください。(複数選択可)

必須

- 食材購入費 消耗品費 保険料 研修費
 印刷製本費 通信運搬費

「交通費」「備品費」への使用を希望する場合は、費目と必要とする理由を記入してください。
※使用予定がない場合は記入不要

その他の費目（交通費、備品費）

「交通費」「備品費」への使用を希望する場合は、費目と必要とする理由を記入してください。
※使用予定がない場合は記入不要

B / U A^P A_b



本助成金を使って実施したいこと

※250字以内

必須

提供するため、ふだん実施している活動の中で追加したいことや新たに実施してみたい活動等について、なるべく具体的に記入してください。（100～200字程度でご記入ください。字数が極端に少ないと、審査対象外になる場合があります。）

B / U A^P A_b

文字数：141/250 字

使用を予定している費目

必須

使用を予定している経費の費目を選択してください。（複数選択可）

- 食材購入費 消耗品費 保険料 研修費
 印刷製本費 通信運搬費

「交通費」「備品費」への使用を希望する場合は、費目と必要とする理由を記入してください。
※使用予定がない場合は記入不要

その他の費目（交通費、備品費）

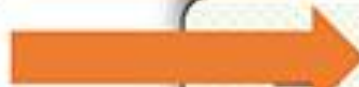
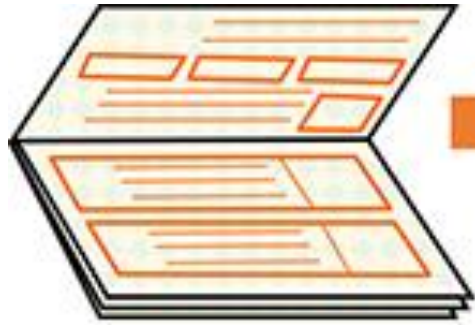
「交通費」「備品費」への使用を希望する場合は、費目と必要とする理由を記入してください。
※使用予定がない場合は記入不要

B / U A^P A_b

入力を終了する場合や、途中で入力を中断する場合は、必ず「保存する」ボタンを押して保存してください。

保存する

戻る



口座種別

口座名義人

店番号、口座番号

金融機関名・支店名

マイページに登録した金融機関口座の通帳の写真（またはスキャン画像）を準備してください。

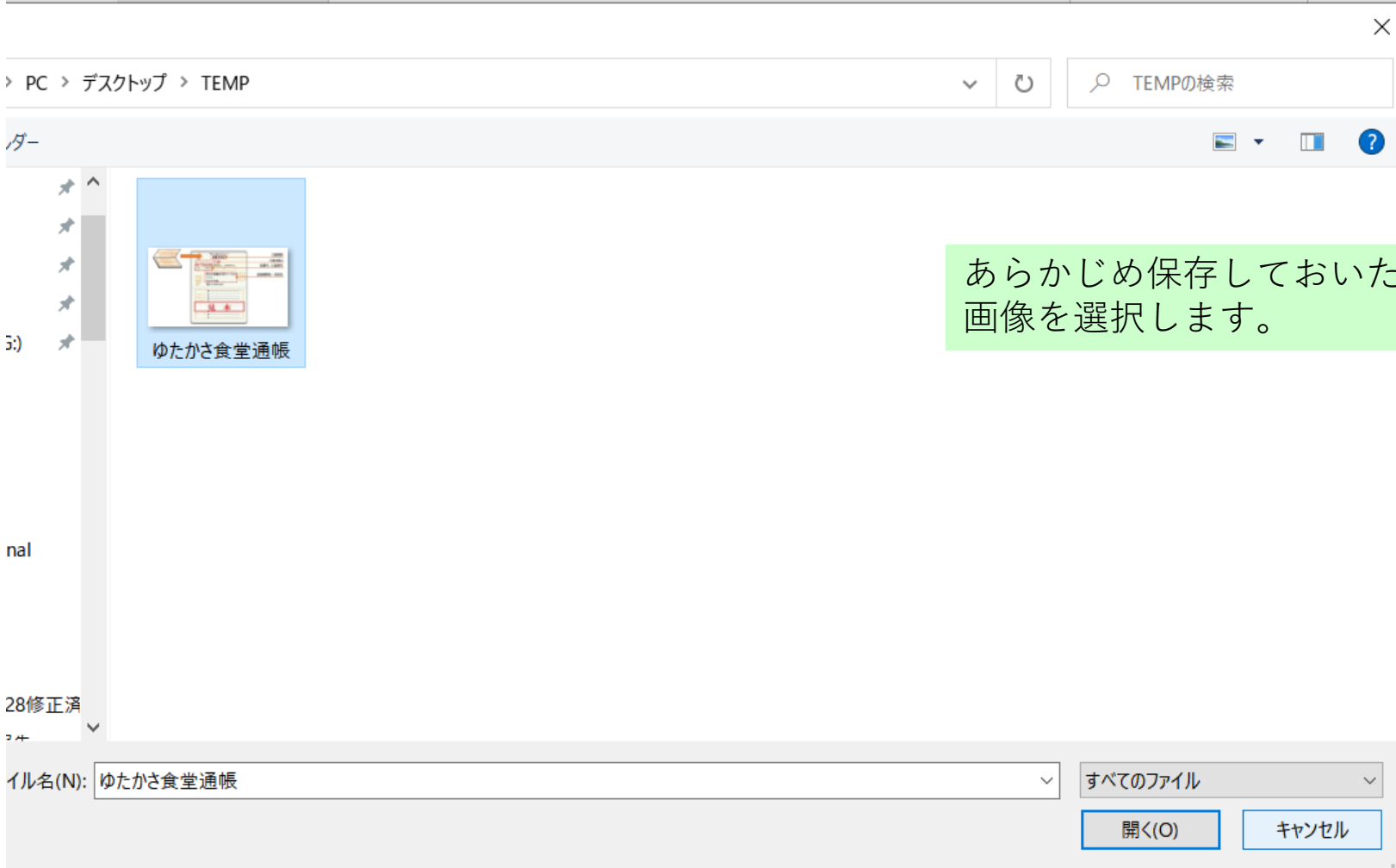
準備する写真は、通帳の表紙の裏、金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人が記載されているページです。

あらかじめ撮影して、パソコンのデスクトップなど、わかりやすいところに保存してから、アップロード作業をはじめるとスムーズです。

提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	<div style="text-align: center;">  </div>	<div style="text-align: center;">  </div>	
通帳の写真をアップロードしてください 必須	<p>マイページに登録した口座の通帳の写真をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。 ■ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。 ■通帳が無いネット銀行等の場合は、キャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ウェブサイトのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものがが必要です。 <p>【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 2px solid #00aaff; border-radius: 50%; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;"> ファイルを選択 選択されていません </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">  </div> </div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u> ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>	<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 10px; border: 1px solid #00aaff; margin: 10px 0;"> <p>「ファイルを選択」ボタンから進みます。</p> </div>	



提出書類	操作	閲覧	最終更新日
------	----	----	-------



あらかじめ保存しておいた通帳の画像を選択します。

※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。
※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。

「PDFファイル」変換方法

※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。



提出書類	操作	閲覧	最終更新日
申請内容 必須	<div style="text-align: center;"> 編集 </div>	<div style="text-align: center;"> 入力内容確認 </div>	
通帳の写真をアップロードしてください 必須	<p>マイページに登録した口座の通帳の写真をアップロードしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。 ■ ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。 ■ 通帳が無いネット銀行等の場合は、キャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ウェブサイトのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものが必要です。 <p>【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;"> <input style="width: 80px; margin-right: 5px;" type="text" value="ファイルを選択"/> ゆたかさ食堂通帳.jpg </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 指定したファイルをアップロードする </div> </div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。 ※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u> ※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p>		<div style="background-color: #e0ffe0; padding: 10px; border: 1px solid #c0ffc0;"> <p>正しい画像が選択されたことを確認して、「指定したファイルをアップロードする」ボタンを押します。</p> </div>

ファイルをアップロードします。よろしいですか？

OK

キャンセル

提出書類

申請内容

必須

通帳の写真をアップロードしてください

必須

マイページに登録した口座の通帳の写真をアップロードしてください。

■口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。

■ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。

■通帳が無いネット銀行等の場合は、キャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ウェブサイトのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものが必要です。

【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。

ファイルを選択 ゆたかさ食堂通帳.jpg

指定したファイルをアップロードする

※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。

※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。

「PDFファイル」変換方法

※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。

最終更新日

ファイルのアップロードを確認するメッセージが出ますので、「OK」ボタンを押すと、アップロードされます。

musubie.yoshida-p.net の内容

ファイル名には機種依存文字、スペース等の空白文字を含めないでください。

OK

通帳の写真をアップロードしてください

必須

マイ
ださ
■口
ド、
てく
■ゆうちょ銀行は、他の金融機関からの口座振替は、各種目・口座番号が確認できるページが必須です。
■通帳が無いネット銀行等の場合は、通帳の写し、もしくは、金融機関ウェブサイトの印刷したもので、口座名義人のカタカナ読み、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものが必要です。
【注意】アップロードする画像のファイル名に半角スペースが含まれているとエラーになります。アップロード時にエラーとなる場合は、ファイル名を変更してみてください。

このようなエラーメッセージが出て、アップロードができない場合は、通帳画像のファイル名に問題があります。
「OK」を押していったん戻ります。

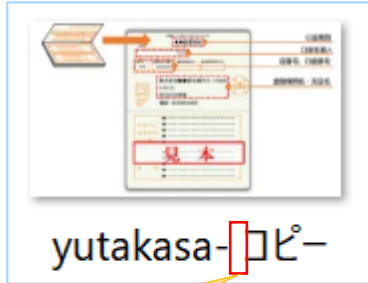
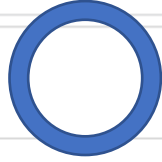
ファイルを選択 yutakasa- コピー.jpg

指定したファイルをアップロードする

※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。
※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。

[「PDFファイル」変換方法](#)





yutakasa-コピー



ゆたかさ食堂通帳

原因：

ファイル名に半角スペースが入ってしまっている

通帳の画像のファイル名に、スペースや、機種依存文字（♡、①② ‹› など）が含まれていると、アップロードできません。ファイル名を変更して、再度、アップロードしてみてください。

※アップロードが可能な拡張子は「pdf,jpeg,jpg」です。
※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。

「PDFファイル」変換方法

※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。



PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。



提出

いったん提出すると内容の変更はできません。

入力内容をよくご確認のうえ、「提出」ボタンを押してください。

- ※ 申請書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。
- ※ 提出後の修正は出来ません。

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、「TOPに戻る」のボタンをクリックしてください。

TOPに戻る

提出

申請内容の入力と通帳写真のアップロードがすべて完了したら、入力内容に間違いがないか、よく確認してから「提出」ボタンを押してください。

「提出」ボタンを押すと、内容の変更や修正はできなくなります。

また「提出」ボタンを押さないうちは、申請されませんので、必ず締切日時までに「提出」ボタンを押してください。

【システムに関するお問い合わせ】

ワイピービズイングループ株式会社（ヨシダ印刷株式会社）

受付時間：平日の午前9時から午後5時まで

（12時から13時までを除く）

E-mail：musubie@yoshida-p.co.jp

【申請内容に関するお問い合わせ】

ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金 事務局

E-Mail：tsuruha@musubie.org



PL
左

musubie.yoshida-p.net の内容

申請書類を全て提出します。
提出後は内容の変更はできません。よろしいですか？

OK

キャンセル



提出

提出ボタンを押すと、確認メッセージが出ますので、確認してOKを押します。

いったん提出すると内容の変更はできません。

入力内容をよくご確認のうえ、「提出」ボタンを押してください。

- ※ 申請書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。
- ※ 提出後の修正は出来ません。

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、「TOPに戻る」のボタンをクリックしてください。

TOPに戻る

提出

【システムに関するお問い合わせ】

ワイピービズイングループ株式会社（ヨシダ印刷株式会社）

受付時間：平日の午前9時から午後5時まで

（12時から13時までを除く）

E-mail : musubie@yoshida-p.co.jp

【申請内容に関するお問い合わせ】

ツルハグループ・こども食堂ゆたかさ基金 事務局

E-Mail : tsuruha@musubie.org



【TEST】 ツルハ子ども食堂の会さんのマイページ



【受付期間外】 ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金2023

この画面が出たら、提出完了です。
ログアウトして終了してください。

申請書が提出されました。

マイページに登録した代表メールアドレスに、申請受付メールが届きますのでご確認ください。（万一メールが届かない場合は、迷惑メールに入ってしまったかをご確認のうえ、

tsuruha@musubie.org へご連絡ください）

むすびえから申請内容についてメールでお問い合わせをする場合がありますので、定期的にメールをご確認ください。

申請種類

ツルハグループ・子ども食堂ゆたかさ基金



【TEST】 ツルハ子ども食堂の会さんのマイページ 提出画面

エラーが発生する場合は、エラー内容を確認してください。

「戻る」ボタンを押して、必要な修正をおこなってください。



エラー内容

「申請団体の設立年月日」が未入力です。

「戻る」ボタンで編集画面に戻り、内容を確認してください。

戻る