

申請種類 **子ども家庭庁ひとり親家庭等の子どもの食事等支援事業**

1. 事業者概要

マイページに登録済の基本情報がコピーされています。
 (「団体の設立年月日」と「WEBサイト、SNS」は入力が必要です)
 変更がある場合はマイページより変更してください。なお、マイページの基本情報の変更が、申請フォームへ自動的に反映されない場合がありますので、申請フォームの該当箇所も記入しなおしてください。

<p>口座情報の入力</p>	<p>必須</p>	<p>助成事業に申請する団体は、「以下の入力を進める前に」マイページ画面で口座情報を入力してください。口座情報の入力がない団体は助成対象外とします。 また宗教法人や営利事業者は募集要項6. 助成対象団体の(8)を必ず確認してください。</p> <p><input type="radio"/> マイページで口座情報を入力した</p>
<p>運営団体名</p>	<p>必須</p>	<p>※この団体名を採択時の契約書に記載します。修正する場合はマイページにて修正してください。</p> <input type="text"/>
<p>子ども食堂名</p>	<p>必須</p>	<input type="text"/>
<p>申請額 ※半角数字</p>	<p>必須</p>	<p>「所要額内訳書」の合計額を千円未満を切り捨てて記入してください。</p> <input type="text"/> 円
<p>代表者名(漢字)</p>	<p>必須</p>	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>
<p>代表者名(フリガナ) ※全角カタカナ</p>	<p>必須</p>	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>
<p>団体の事務所所在地 ※半角数字(郵便番号)</p>	<p>必須</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">住所(団体所在地) COPY</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">住所(物資送付先) COPY</div> </div> <p>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/></p> <p>郵便番号を入力すると住所の一部が表示されます。</p> <p>住所 <input type="text" value="選択してください。"/></p> <input type="text"/> <p>ビル名・建物名</p> <input type="text"/>
<p>代表電話番号 ※半角数字</p>	<p>必須</p>	<p><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></p>
<p>代表メールアドレス</p>	<p>必須</p>	<p>※このメールアドレス宛に採否通知、採択時の契約書案内を送信します。メールを受信可能なパソコンメールアドレスを指定してください。修正する場合はマイページにて修正してください。</p> <input type="text"/> <p>確認のため再入力</p> <input type="text"/>
<p>HP/Facebook URL</p>		<input type="text"/>
<p>担当者名(漢字)</p>	<p>必須</p>	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>
<p>担当者名(フリガナ) ※全角カタカナ</p>	<p>必須</p>	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/></p>
<p>担当者メールアドレス</p>	<p>必須</p>	<input type="text"/> <p>確認のため再入力</p> <input type="text"/>

担当者電話番号
※半角数字

必須 - -

団体設立年月日
※半角数字
※西暦形式

必須 申請団体の設立年月日を記入してください。法人の場合は法人設立年月日を記入してください。
 年 月 日

任意団体設立年月日
※半角数字
※西暦形式

法人を設立する前に前身体に任意団体としての活動実績がある法人は、任意団体の設立年月日を記入してください。
 年 月 日

子ども食堂等、子ども食堂等に対する支援活などの開始時期
※半角数字
※西暦形式

必須 申請時点において、子ども食堂等を実施しており、次のいずれかの要件を満たしている必要があります。
① 2023年9月1日時点で子ども食堂等を1年以上実施している活動実績を有していること。
② 2023年9月1日時点で子ども食堂等に対する支援活動、子育て支援に関する活動、ひとり親家庭支援に関する活動又は生活困窮者支援に関する活動のいずれかについて1年以上の活動実績を有していること。
 年 月 日

会員数等

必須 会員数、加盟団体数等を、半角数字で入力してください。

事業内容
※500字以内

必須 団体が実施している事業の概要について簡潔に記入してください。

文字数：0/500 字

活動内容・実績概要
※500字以内

必須 団体が取り組んでいる子ども食堂等の活動について、直近5年間までの活動内容や実績を具体的に記入してください。

文字数：0/500 字

2. 事業計画

事業名
※100字以内

必須 今回の助成金を使って行う事業の名前を簡潔に記入してください。

文字数：0/100 字

事業実施目的及び助成金の申請理由
※500字以内

必須 「事業実施目的」については、実施する事業の目的を具体的かつ簡潔に記入してください。また、「助成金の申請理由」については、既存の支援事業では対応ができていない範囲など、本助成金を申請して事業実施を希望する理由を簡潔に記入してください。

文字数：0/500 字

事業内容（具体的内容・手法）
※400字以内

必須 この助成金を充当する活動を含む事業の全体像を記入してください。

文字数：0/400 字

この助成金を充当して実施する活動の具体的な計画や方法を詳細に記入してください。子ども食堂等の実施か所数、実施回数、主な支援対象者（年齢・学年層や世帯類型など）、開催予定日時、開催予定場所、感染防止対策、支援対象者数の見込み、食事等の提供予定数や提供内容などについて記入してください。※様式6_所要額内訳書および申請額との整合性に注意してください。

助成金を充当する活動の内容
※800字以内

必須

文字数：0/800 字

助成金を充当する活動の期間
※半角数字
※西暦形式

必須

本助成金を充当する活動の実施期間（開始予定日および終了予定日）を記入してください。

 年 月 日 ~ 年 月 日

1 回当たりの利用者数
※半角数字

必須

助成対象事業について、想定される1回当たりの利用者数を記入してください。

 人

回数
※半角数字

必須

助成対象事業について、予定されている子ども食堂やフードパントリー等の開催回数を記入してください。

 回

想定する利用者総数
※半角数字

必須

上記2問で回答された「1回当たりの利用者数」と「回数」の積を記入してください。
例）「1回当たりの利用者数」が30人で「回数」が10回ならば、300人と回答してください。

 人

3. 事業の実施体制

事業全体の取りまとめ担当者 役職名

必須

事業全体の取りまとめ担当者 氏名

必須

事業担当者

事業を担当するスタッフ（ボランティア以外）の役職名、氏名、担当する業務内容を記載してください。
項目が不足した場合は追加してください。

削除

事業担当者 役職名

必須

事業担当者 氏名

必須

事業担当者 担当する業務の内容

4. 遵守確認事項

下記の項目に関して宣誓（チェック）してください。

「ひとり親家庭等の子どもの食事等支援事業」（以下「本事業」という。）に係

必須

有 無

他の中間支援法人から本事業に係る助成を受けている場合は、当該中間支援法人に提出した事業計画書を添付するとともに、助成を受けている事業内容が、今回申請する事業と同一内容かつ同一費目でないこと。

る、他の中間支援法人からの助成の有無

申請する事業と同一内容かつ同一費目の事業に関して、他の中間支援法人が実施する本事業の公募への申請の有無

- 必須
- 有 無
- 他の中間支援法人が実施する公募に申請している場合は、いずれか一方の助成のみ受けることとし、もう一方の助成は辞退すること。

5. チェックリスト

本助成事業の趣旨・目的・スケジュールを理解した

- 必須
- 本助成事業の趣旨・目的・スケジュールを理解した

申請において団体内での合意をとった

- 必須
- 申請において団体内での合意をとった

令和4年度募集と令和5年度募集の変更点を理解した

- 必須
- ※おもな変更点は以下のとおりです
- ・予算は食事等支援経費・管理運営経費・配送経費の3分類となります。
 - ・対象外支出につきましても変更があります
- 令和4年度募集と令和5年度募集の変更点を理解した

他の助成金等と重複して申請していないことを確認した。

- 必須
- ※他の助成金等と同一事業かつ同一費目に対して助成することはできません。
- ※他の助成金等へも申請している場合は、その申請書も提出してください。
- 他の助成金等と重複して申請していないことを確認した。

事業予算を正しく記載した

- 必須
- 事業予算を正しく記載した

積算内訳に、項目・単価など具体的に記載した

- 必須
- 積算内訳に、項目・単価など具体的に記載した

(宗教法人、個人事業主が経営する飲食店や株式会社
が経営する飲食店や株式会社
のみ) 左に記載の内容を理解の上、申請した。

- 宗教法人、個人事業主が経営する飲食店や株式会社（いわゆる「営利事業者」）が運営することも食堂は、以下の条件を満たす場合に申請することができます。
- ・こども食堂が非営利で運営されること。
 - ・こども食堂の経理と、宗教法人あるいは営利部分との間で経理区分が行われること。
- ※銀行口座の管理が宗教法人あるいは営利事業と、非営利事業とで別管理がなされていること。
- ・こども食堂名で申請すること。
- 上記の内容を理解の上、申請した。

説明会動画を視聴した

- 必須
- 必ず募集説明会をご覧ください。
- <https://youtu.be/eC2GJP7RNNU>
- ※募集説明会では、募集期間、助成上限金額は当初募集時の内容で説明しています。追加募集とは異なりますのでご注意ください。
- 説明会動画を視聴した

保存する

戻る