

むすびえこども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

1ページ目（全7ページ）

むすびえこども食堂基金2022 **冬募集の助成申請フォーム**です。

このフォームを使用した申請手続きでは、**入力中に一時保存ができません**のでご注意ください。

全ての入力には20～30分程度かかることが想定されます。

あらかじめ、入力内容をご確認、内容確定の上、時間の余裕をもっての手続きをおすすめいたします。

基本情報

地域ネットワーク団体名 **必須**

法人の場合、法人格からご記入ください。

地域ネットワーク団体名（フリガナ） **必須**

運営団体名 **任意**

法人の場合、法人格・法人名もご記入ください。

代表者名 **必須**

代表者名をフルネームでご記入ください。

代表者名（フリガナ） **必須**

代表者名をカタカナでご記入ください。

団体の事務所所在地 **必須**

個人宅の場合、必ず「気付」の明記をお願いします。

郵便番号

都道府県

選択してください ▾

市区町村

番地

建物名・部屋番号

代表電話番号 **任意**

文字数 20文字以内

代表メールアドレス **必須**

探検通知や口座振込などに関する重要なご連絡をメールにてお送りいたします。

携帯メールアドレスでは受信ができない場合がありますので、必ずPCのメールアドレスをご入力ください。

HP/Facebook URL **任意**

HPやFacebookページがある場合、そのURLを記載ください。

担当者名 **必須**

応募担当者の氏名をフルネームでご記入ください。

担当者名（フリガナ） **必須**

担当者メールアドレス **任意**

携帯メールアドレスでは受信できない場合がありますので、必ずPCのメールアドレスをご入力ください

担当者電話番号 **必須**

文字数 20文字以内

現在の文字数 0

現在の文字数 0

むすびえ子ども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

2ページ目 (全7ページ)

団体概要

団体の設立年月 必須

例：2020年10月

西暦で年月をご記入ください。

団体設立の目的と背景 必須

団体が設立された経緯を簡潔に記してください。

団体のビジョン（目指す姿）とミッション（果たすべき役割・使命） 必須

これまでの活動実績 必須

対象としている地域 必須

対象としている地域をご記入ください。

対象の地域にある子ども食堂数 必須

ネットワーク団体に参加している子ども食堂数 必須

団体

2021年度の年間総事業費 必須

2021年度の年間総事業費を記入してください。（例：50万円）2021年度に活動実績がない場合は「0」と記入してください。

万円

2021年度のスタッフ・ボランティア人数 必須

2021年度のスタッフやボランティアの人数合計を記入してください（例：20人）。2021年度に活動実績がない場合は「0」と記入してください。

人

2020年度の年間総事業費 必須

2020年度の年間総事業費を記入してください（例：50万円）。2020年度に活動実績がない場合は「0」と記入してください。

万円

2020年度のスタッフ・ボランティア人数 必須

2020年度のスタッフやボランティアの人数合計を記入してください（例：20人）。2020年度に活動実績がない場合は「0」と記入してください。

人

むすびえこども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

3ページ目 (全7ページ)

申請事業の概要

申請事業名 必須

★助成申請額 必須

 円

申請事業目的・概要 (500字以内) 必須

文字数 500文字以内

支援団体数 必須

現在の文字数 0

本事業で支援を行う、こども食堂数を記入してください。

 団体

受益者数 (予定) 必須

本事業の受益者数を記入してください。

 人

受益者数の詳細 必須

例：こども食堂運営者〇人、■■参加者〇人等

実施スケジュール 必須

対象事業期間は、2023年1月1日から2023年12月31日まで (12か月) です。

事業実施のスケジュールを時系列的に記してください。

事業実施体制 必須

事業を実施するにあたっての体制 (人員配置、外部からの協力・連携体制などを記してください。

感染症対策 必須

申請における団体内の合意形成 必須

事業を申請するにあたり、団体内で相談や合意形成ができているか、どのように合意形成が成されたかを記してください。

助成事業終了後の計画 必須

[次へ](#) [戻る](#)

むすびえこども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

4ページ目 (全7ページ)

連携している団体・組織

3つまで。ない場合は記入不要です。

1つ目

連携団体・組織の名義 任意

役割 任意

2つ目

連携団体・組織の名義 任意

役割 任意

3つ目

連携団体・組織の名義 任意

役割 任意

むすびえ子ども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

5ページ目 (全7ページ)

これまでに受けた助成金・行政補助金（委託）・企業寄付など（新しいものから3件）

これまでに受けた助成金・行政補助金・企業寄付などがあれば、その状況について記入してください。

1つ目

助成金・補助金または委託事業名称 任意

企業名・団体名または行政機関名 任意

交付金額 任意

 円

交付年 任意

西暦

 年

2つ目

助成金・補助金または委託事業名称 任意

企業名・団体名または行政機関名 任意

交付金額 任意

 円

交付年 任意

西暦

 年

3つ目

助成金・補助金または委託事業名称 任意

企業名、団体名、または行政機関名 任意

交付金額 任意

 円

交付年 任意

西暦

 年

むすびえ子ども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

6ページ目 (全7ページ)

申請事業予算

収入についてご記入ください

自己資金の金額 必須

(寄付、会費、事業収入等の総額。内訳不要)

円

※A

他助成金、補助金の金額 必須

(他の助成金、補助金の総額)

円

※B

その他の金額 必須

円

※C

★本助成金の金額 必須

本助成金での申請額となります。

円

※D

収入合計金額 必須

※A+※B+※C+※D

円

支出についてご記入ください

計上のある費目の「内容」は、必ず記入してください。

▼入力番号対応表 (フォームへの入力の際、ご参照ください)

費目	A.事業総予算額	B.本助成金充当額	C.内容
1.食品購入費	※1-A	※1-B	※1-C
2.人件費	※2-A	※2-B	※2-C
3.謝金	※3-A	※3-B	※3-C
4.会場費	※4-A	※4-B	※4-C
5.交通費	※5-A	※5-B	※5-C
6.備品費消耗品費	※6-A	※6-B	※6-C
7.印刷製本費	※7-A	※7-B	※7-C
8.会議費	※8-A	※8-B	※8-C
9.通信運搬費	※9-A	※9-B	※9-C
10.保険料	※10-A	※10-B	※10-C
11.支払助成金	※11-A	※11-B	※11-C
12.広告宣伝費	※12-A	※12-B	※12-C
13.その他費目	※13-A	※13-B	※13-C
合計	※1-A～※13-Aの合計 = 事業総予算	※1-B～※13-Bの合計 = ★助成申請額	

※計算は合っていますか？入力前に、今一度ご確認ください。

【費目内訳例】

- 食品購入費 : 事業に必要な食材・弁当等の購入費用
- 人件費 : スタッフ人件費
- 謝金 : ボランティア等謝金
- 会場費 : 活動を行う会場の賃借料
- 交通費 : 交通費、ガソリン代
- 備品消耗品費 : 衛生用品、お弁当のトレイ、玩具等
- 印刷製本費 : チラシやパンフレット類の印刷費、コピー代等
- 会議費 : 会議開催費 (茶菓代は、1人1回300円程度まで)
- 通信運搬費 : 郵送料、電話代、インターネット接続代等
- 保険料 : 対象期間中に加入したボランティア保険等
- 支払助成金 : 他の団体に助成金を交付する場合の費用
- 広告宣伝費 : 広告や宣伝にかかる経費
- その他費目 : (上記に当てはまらないもの)

1. 食品購入費

1-A. 食品購入費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

1-B. 食品購入費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

円

本基金にて充当されない場合は「0」とご記入ください。

1-C. 食品購入費（内容） 任意

<input type="text"/>	▲
<input type="text"/>	▼
◀	▶

2. 人件費

2-A. 人件費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

2-B. 人件費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

円

本基金にて充当されない場合は「0」とご記入ください。

2-C. 人件費（内容） 任意

<input type="text"/>	▲
<input type="text"/>	▼
◀	▶

3. 謝金

3-A. 謝金（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

3-B. 謝金（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

円

本基金にて充当されない場合は「0」とご記入ください。

3-C. 謝金（内容） 任意

<input type="text"/>	▲
<input type="text"/>	▼
◀	▶

4. 会場費

4-A. 会場費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

4-B. 会場費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

4-C. 会場費（内容） 任意

<input type="text"/>	▲
<input type="text"/>	▼
◀	▶

5. 交通費

5-A. 交通費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

5-B. 交通費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

5-C. 交通費（内容） 任意

6. 備品消耗品費

6-A. 備品消耗品費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

6-B. 備品消耗品費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

6-C. 備品消耗品費（内容） 任意

7. 印刷製本費

7-A. 印刷製本費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

7-B. 印刷製本費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

7-C. 印刷製本費（内容） 任意

8. 会議費

8-A. 会議費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

8-B. 会議費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

8-C. 会議費（内容） 任意

9. 通信運搬費

9-A. 通信運搬費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

9-B. 通信運搬費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

9-C. 通信運搬費（内容） 任意

10. 保険料

10-A. 保険料（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

10-B. 保険料（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

10-C. 保険料（内容） 任意

--

11. 支払助成金

11-A. 支払助成金（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

11-B. 支払助成金（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

11-C. 支払助成金（内容） 任意

--

12. 広告宣伝費

12-A. 広告宣伝費（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

12-B. 広告宣伝費（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

12-C. 広告宣伝費（内容） 任意

--

13. その他費目

13-A. その他（事業総予算額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額

 円

予算をつけない場合は「0」とご記入ください。

13-B. その他（助成金充当額） 必須

本基金も含む実施事業の予算総額のうち、本基金にて充当する額

 円

本基金にて充当しない場合は「0」とご記入ください。

13-C. その他（内容） 任意

--

むすびえこども食堂基金2022冬募集助成申請フォーム

7ページ目 (全7ページ)

チェックリスト

送信前にすべての項目を確認し、確認できればチェックを入れてください。必須すべての項目にチェックが入れられることを確認のうえ提出してください。

本応募フォームのすべての必要事項に記入した

連絡先はメール受信可能なPCのメールアドレスを記載した

メールアドレスが間違っていないか、確認した

事業予算を正しく記入した

「支出の部」の「内容」を項目・単価など具体的に記載した

「★助成申請額」と、収入の「★本助成金の金額」が同額になっていることを確認した

提出

これで申請フォームの記入は終了です。

送信すると、「代表アドレス」へ自動返信にて受領確認メールが届きますので、ご確認ください。

[入力内容を確認](#)

[戻る](#)