

## 第3回『ファミリーマート&むすびえこども食堂助成』夏募集 申請フォーム

『ファミリーマート&むすびえこども食堂助成』第三弾、『夏募集』のご案内です。

給食のない夏休み時期に回数を増やしたり、夏休みならではの企画を実施することも食堂の活動を応援します。食事提供だけでなく、体験やもの作りイベントなどを通し、こども同士や運営する皆さまとの繋がりを深めていただく機会となれば幸いです。

\*子どもたちが長期の休みに入るタイミングを考慮し、こども食堂の支えとなるプログラムを季節ごとにお届けします。

### 【スケジュール】

2022年6月1日（水）公募開始

2022年6月1日（水）16:00~17:00 オンライン説明会

2022年6月23日（木）15:00 申請締切

2022年7月中 採択団体決定（予定）※メールにて通知、各種書類手続き有り

2022年8月中旬 助成金振込 順次対応（予定）

### 【問い合わせ先】

認定NPO法人全国こども食堂支援センター・むすびえ

「ファミリーマート&むすびえこども食堂助成」 担当：常田（つねだ）、野村

Email : [familymart@musubie.org](mailto:familymart@musubie.org)

---

\*必須

1. メールアドレス \*

---

2. 本助成事業では「過去に一同に会した食事提供をしていたことがある、もしくは今後その予定がある団体」を助成対象<sup>\*</sup>としております。該当する場合は、チェックを入れて、次ページ以降にお進みください。

1つだけマークしてください。

当団体は、本助成事業の対象に当てはまります。

## 団体概要

貴団体の基本情報についてお答えください。

3. 1. 団体名（法人の場合、法人格からご記入下さい）<sup>\*</sup>

---

4. 2. 代表者氏名 フルネームでご記入下さい。<sup>\*</sup>

---

5. 3. 団体の事務所所在地の郵便番号 半角数字と半角ハイフンを用いてご記入下さい（例：123-4567）<sup>\*</sup>

---

6. 4. 団体の事務所所在地の住所（都道府県以下） ※個人宅の場合「気付」の明記をお願いします。<sup>\*</sup>

---

7。 5. 代表電話番号 半角数字と半角ハイフンを用いてご記入下さい。 \*

---

8。 6. メールアドレス ※必ずPCアドレス（携帯電話のアドレスを除く、添付ファイルを受信できるアドレス）をご入力下さい。 \*

---

9。 7. 団体ホームページ HPやFacebook ページがある場合、そのURLをご記載下さい。 \*

---

10。 8. 担当者氏名 フルネームでご記入下さい。 \*

---

11。 9. 担当者メールアドレス ※必ずPCメールアドレス（携帯電話のアドレスを除く、添付ファイルを受信できるアドレス）をご入力下さい。 \*

---

12。 10. 担当者電話番号 半角数字と半角ハイフンを用いてご記入下さい。 \*

---

13. 11. 設立年月をご記入下さい。（例：2018年1月） \*

---

14. 12. 活動地域をご記入下さい。（例：東京都新宿区） \*

---

## 活動について

15. 13. 直近半年間の活動状況を教えてください。複数選択可 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

一堂に介した食事の提供

お弁当配布

フードパントリー

子どもの居場所

学習支援

その他: \_\_\_\_\_

16. 14. 活動頻度（例：月1回） \*

---

17. 15. 1回あたりの参加人数（例：子ども80名、大人10名）

---

18. 16. 2019年度の年間事業費（例：50万）をご記載下さい。2019年度に活動実績が無い場合は「なし」とご記載下さい。 \*

---

19. 17. 2020年度の年間事業費（例：50万）をご記載下さい。2020年度に活動実績が無い場合は「なし」とご記載下さい。 \*

---

20. 18. 2021年度の年間事業費（例：50万）をご記載下さい。 \*

---

21. 19. むすびえの助成金で直近1年以内で採択されたものをご記入下さい（交付年月、金額）。無い場合は「なし」とご記入下さい。 \*

---

22。 20. むすびえ以外の助成金で直近1年以内で採択された助成金を新しい者から3件ご記入下さい（提供団体名、交付年月、金額）。無い場合は「なし」とご記入下さい。 \*

---

23。 21. 上記以外の資金獲得状況（寄付、会費、事業収入など）についてもご記入下さい。 \*

---

---

---

---

---

24。 22. 地域や行政との協力体制について、関係している機関や組織を選択してください。複数回答可 \*

当てはまるものをすべて選択してください。

- 他のこども食堂
- 地域ネットワーク
- 行政
- 社会福祉協議会
- 学校・教育委員会
- 民生委員・児童委員
- 民間の支援団体
- 企業
- その他

25. 23. 直近半年ほどの取り組み（活動内容等）及び子ども食堂の活動を継続/拡大（再開）する理由となっている困り事や地域の課題をご記入下さい（200字程度）。 \*

---

---

---

---

---

### 本助成金の使途について

26. 24. 本助成金をどのように（活動等）使いますか（100字以上~200字程度迄）。設問23の困り事や地域の課題と関連づけてご記載下さい。 \*

---

---

---

---

---

27. 25. 予定する経費区分をご選択下さい。対象経費を複数選択。 \*

その他については、使用目的を示してください。ただし、会場借料、人件費・謝金は本助成の対象外となります。

当てはまるものをすべて選択してください。

- 食品購入費
- 消耗品費（弁当容器代、衛生用品等）
- 印刷製本費
- 通信運搬費（wifi等通信費等）
- 保険料（ボランティア保険等）
- その他: \_\_\_\_\_

銀行  
口座  
につ  
いて

「ファミリーマート&むすびえ助成事業」の助成金支払先口座情報をこちらからご登録ください。不備があると助成金のお支払いが大幅に遅れる、あるいはお支払いができなくなってしまう可能性があります。よく細部までご確認の上、ご入力をお願いいたします。それぞれの質問において、入力のルール（半角、全角、数字、ハイフンなど）を指定させて頂いています。これらのルールを守って頂くと、集計の際とても助かりますので、ぜひご協力をお願いします。

口座情報を登録

※必ず全ての項目に正しい情報を入力してください。口座情報の誤りが多発しています。口座情報に誤りがあると、助成金のお支払いが遅れるだけでなく、助成金をお支払いできないことになる可能性もあります。

※ゆうちょ銀行を登録する場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号を入力してください。ゆうちょ銀行のホームページから検索ができます。

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj\\_sk\\_fm\\_kz\\_1.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html)

28. 26. 銀行名 \*

例) むすびえ銀行

---



29。 27. 金融機関コード \*

Q26で回答した銀行の金融機関コード（数字4桁）を記入してください。金融機関コードは以下のサイトでも検索できます。 <https://zengin.ajtw.net/>

---

30。 28. 支店名 \*

例) こども支店

---

31。 29. 支店コード \*

Q5で回答した銀行の支店コード（数字3桁）を記入してください。支店コードは以下のサイトでも検索できます。 <https://zengin.ajtw.net/>

---

32。 30. 口座種別 \*

1つだけマークしてください。

普通

当座

33. 31. 口座番号 \*

※振り込みに対応できる7桁までの口座番号を入力してください。

---

34. 32. 口座名義（漢字） \*

※漢字で入力してください。 例) 特定非営利活動法人全国子ども食堂支援センター・むすびえ

---

35. 33. 口座名義（半角カタカナ） \*

※カタカナで入力してください。非常に入力間違いの多い情報です。小文字、・(ナカグロ)、「」(鍵かっこ)は口座名義のカナには使用できませんので、よくよくご確認ください。 例) トビセソコトモシヨウトウインセンタムスビエ

---

36. 34. 口座名義は、どなたの名義ですか？ \*

1つだけマークしてください。

- こども食堂の名義
- こども食堂を運営する団体の名義
- 代表者の名義（団体の代表者であるとわかる名義に限ります。個人名義としか判定できない口座は不可です）
- その他: \_\_\_\_\_

37. 35. 通帳写真をアップロードしてください。 \*

■口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるページをアップロードしてください。■ゆうちょ銀行の場合、他の金融機関からの振込用の店名・預金種目・口座番号が確認できるページが必要です。■通帳発行が無い（ネット銀行等）の場合は、金融機関発行のキャッシュカードのコピー、もしくは、金融機関ホームページのログイン後の画面を印刷したもので、口座名義人のカタカナ表記、金融機関名、支店名、店コード、預金種目、口座番号を確認できるものがが必要です。

送信済みファイル:

### 確認事項

※必ず内容を確認してから全ての項目にチェックを入れてください。

38. 送信ボタンを押す前に！以下、もう一度確認してください。不備があると、他の採択団体も含めてすべての助成金の \* お支払い時期が大幅に遅れます。場合によっては、お支払いができなくなってしまうこともあります。

当てはまるものをすべて選択してください。

- ・すべての必要事項に記入した
- ・口座情報が間違っていないか、確認した
- ・銀行名や支店名を正しく記入しているか、確認した
- ・金融機関コードや支店コードを正しく記入しているか、確認した
- ・口座番号が正しく記入されているか、確認した
- ・ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名・預金種目・口座番号を入力した
- ・口座のカナが、正しい入力ルールに従って記入されているか、確認した
- ・通帳写真をアップロードした

Google フォーム